



Sede legale: Via Venezia,6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Revisione Finale

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE AI SISTEMI DI RISONANZA MAGNETICA DEI PP.OO. DI CASALE MONFERRATO, TORTONA E NOVI LIGURE – MESI 12

STAZIONE APPALTANTE:
AZIENDA SANITARIA LOCALE AL

CIG	B52EB12396
I.D. SINTEL	195359919
SCADENZA	03.02.2025 ore 10.00
TERMINE PER RICHIESTE CHIARIMENTI	30.01.2025
SUDDIVISIONE IN LOTTI	NO
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
PAGAMENTO TASSA A.N.A.C.	SI
GARANZIA PROVVISORIA	SI
RICHIESTA SOPRALLUOGO	NO

ART.	DESCRIZIONE	PAGINA
	TITOLO 1 - DISCIPLINARE DI GARA	
1	PREMESSE	6
	1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
	1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
	1.3 IDENTIFICAZIONE	8
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	8
	<i>2.1 Documenti di gara</i>	8
	<i>2.2 Chiarimenti</i>	9
	<i>2.3 Comunicazioni</i>	9
	<i>2.4 Requisiti informatici per partecipare all'appalto</i>	10
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	10
	<i>4.1 Durata</i>	11
	<i>4.2 Opzioni e rinnovi</i>	11
	<i>4.3 Periodo di prova</i>	11
	<i>4.4 Modifiche del contratto in fase di esecuzione</i>	11
	<i>4.4.1 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto</i>	11
	<i>4.4.2 Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. b) del Codice</i>	11
	<i>4.4.3 Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. c) del Codice</i>	12
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6	REQUISITI GENERALI	13
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
	<i>7.1 Requisiti di idoneità</i>	14
	<i>7.2 Requisiti di capacità economica e finanziari</i>	
	<i>7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie</i>	14
	<i>7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i>	14
8	AVVALIMENTO	15
9	SUBAPPALTO	16
10	GARANZIA PROVVISORIA	16
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18

	<i>12.1 Istruzioni in caso di partecipazione in forma aggregata</i>	20
	<i>12.2 Documentazione amministrativa a livello multilotto</i>	21
	<i>12.3 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta</i>	22
	12.4 Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio	24
	<i>12.5 Documentazione in formato elettronico - Presentazione mediante sottoposizione a sistema</i>	24
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
14	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	25
	<i>14.1 Domanda di partecipazione</i>	26
	<i>14.2 Disciplinare di gara e progetto</i>	27
	<i>14.3 Documento di gara unico europeo in formato elettronico</i>	27
	<i>14.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo</i>	31
	<i>14.4.1 Dichiarazioni integrative</i>	31
	<i>14.4.2 Documentazione a corredo</i>	33
	<i>14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</i>	36
	<i>14.5 Prospetto riepilogativo del contenuto della busta "A" – Documentazione amministrativa</i>	38
	<i>14.6 Documentazione amministrativa – Step 1</i>	39
15	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA –STEP 2	39
	ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI	42
16	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	43
17	FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4	45
18	INVIO OFFERTA . STEP 5	46
19	MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	47
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	48
	<i>20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>	48
	<i>20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</i>	50
	<i>20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica</i>	51
	<i>20.4 Metodo per il calcolo dei punteggi</i>	51
21	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	52
22	COMMISSIONE GIUDICATRICE	53
23	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	54
24	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	55
25	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	55
26	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	56

TITOLO 2 PROGETTO TECNICO - CAPITOLATO SPECIALE		
27	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	58
28	ARTICOLAZIONE DELLE PRESTAZIONI	60
29	OBIETTIVO DEL SERVIZIO	60
30	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	60
31	ATTIVITÀ E COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	60
32	PRESTAZIONE SPECIALISTICA DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	61
33	TERMINI DI CONSEGNA DEI REFERTI	62
34	RIEPILOGO DELLE COMPETENZE	62
35	LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE	63
36	REFERENTE UNICO DELL'APPALTO	65
37	GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	65
38	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI	65
39	OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONTRAENTE	66
	<i>39.1 ulteriori obblighi a carico del contraente</i>	67
40	OPERATORI IMPIEGATI IN ORGANICO	68
	40.1 REQUISITI DEI PROFESSIONISTI	68
	<i>40.2 elenco dei professionisti</i>	69
	<i>40.3 trasmissione turnazione e sistema di rilevazione presenze</i>	70
	<i>40.4 sostituzioni urgenti e programmabili</i>	70
41	DOVERI GENERALI DEI PROFESSIONISTI IN SERVIZIO	70
42	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	71
43	DISPOSIZIONI SANITARIE	72
44	COMUNICAZIONI	72
45	DEFICIENZE DEL SERVIZIO	72
46	DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO	72
47	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	72
48	ESTENSIONI E VARIAZIONI DEI SERVIZI	73
49	MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	73
50	UTILIZZO APPARECCHIATURE	73
51	CONTROLLI - INADEMPIENZE – PENALITÀ	74
52	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	76
TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI		
53	OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136	79
54	GARANZIA DEFINITIVA	79

55	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	80
56	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DOVERE DI RISERVATEZZA	81
57	IMPOSTA DI BOLLO	83
58	PAGAMENTO DEI SERVIZI	83
59	REVISIONE PREZZI	84
60	FIRMA DEL CONTRATTO	84
61	SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE	84
62	NORMA DI RINVIO	84
63	CONTRASTO DI NORMATIVE	84
64	NORME FINALI	84

ALLEGATI	ART.
01 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALTRE DICHIARAZIONI	14.1
02 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO IN FORMATO ELETTRONICO	14.3
03 PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	14.4.2
04 ELENCO DOCUMENTAZIONE TECNICA EX ART. 15	15
05 SCHEMA DI OFFERTA	16
06 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA	14.4.2
07 ELENCO DEI PROFESSIONISTI ADDETTI A CIASCUN SERVIZIO	15

**CAPITOLATO SPECIALE
PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
GESTIONALE AI SISTEMI DI RISONANZA MAGNETICA DEI PP.OO. DI CASALE
MONFERRATO, TORTONA E NOVI LIGURE – MESI 12**

**TITOLO 1
DISCIPLINARE DI GARA**

ART. 1 PREMESSE

Con deliberazione del Direttore Generale di questa A.S.L. n. 1293 del 31.12.2024 questa Amministrazione ha disposto di conferire un servizio di supporto gestionale ai sistemi di risonanza magnetica dei Presidi Ospedalieri di Casale Monferrato, Novi Ligure e Tortona per una durata di mesi 12 ai sensi dell'art. 10 commi 1 e 2 della Legge 26.05.2023 n. 56.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: "Codice").

La gara è suddivisa in un unico lotto. Il servizio oggetto del presente appalto è disciplinato dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente capitolato. Il luogo specifico di svolgimento dei servizi (Presidi Ospedalieri della A.S.L. AL) viene meglio dettagliato di seguito all'atto della specificazione dei singoli lotti.

Nel presente documento si distinguono tre soggetti:

- 1) Azienda che assegna il servizio: Cliente o committente o outsourcee;
- 2) Azienda che riceve l'incarico di eseguire il servizio: fornitore, vendor, partner o outsourcer.
- 3) Cliente finale: può essere l'utente interno che usufruisce del processo assegnato in outsourcing.

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito: R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Gianni Musso, Direttore Amministrativo della S.C. Economato – Logistica – Approvvigionamenti – Patrimoniale dell'A.S.L. AL.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 19 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- a) parità di trattamento tra gli operatori economici;
- b) trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- c) standardizzazione dei documenti;

- d) comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- e) comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- f) segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- g) gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.aslal.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL**". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA S.p.a. scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando dall'Italia al numero 800.116.738 e dall'estero al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara (dall'art. 1 all'art. 26 del presente documento) (di seguito, sinteticamente denominato "Capitolato Speciale");
- Progetto ai sensi dell'art. 41 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo della parte descrittiva e prestazionale (dall'art. 27 all'art. 52 del presente documento) (di seguito, sinteticamente denominato "Capitolato Speciale");
- Bando di gara;
- Schema di offerta;
- Patto di integrità per l'affidamento di servizi e forniture ex art. 1 17° comma della Legge

06.11.2012 n. 190 e s.m.i. approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. n. 63 del 27.01.2014;

- Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni;
- Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.);
- DUVRI;
- Elenco riepilogativo della documentazione tecnica;

Tutta la documentazione di gara è disponibile sito internet: <http://www.ariaspa.it> nella piattaforma Sintel. Sul sito internet della stazione appaltante <http://www.aslal.it> è segnalato il link per accedere alla documentazione medesima.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Nella presente procedura trova applicazione la disciplina introdotta dal Decreto Legge 16.07.2020 n. 76 convertito con modificazioni nella Legge 11.09.2020 n. 120 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*".

2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, pena la non considerazione delle stesse, entro e non oltre il giorno 05.12.2023 ore 12.00. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all'articolo 21;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alla presente procedura telematica di selezione del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel". I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30.03.2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid. Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid.

ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito dal seguente lotto indivisibile:

OGGETTO DEL LOTTO	CIG	IMPORTO CONTRATTUALE A BASE D'ASTA	C.P.V.	P (principale) S (secondario)
SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONALE AI SISTEMI DI RISONANZA MAGNETICA DEI PP.OO. DI CASALE MONFERRATO, TORTONA E NOVI LIGURE	B52EB12396	Euro 1.734.681,00	85140000-2 "Vari Servizi Sanitari"	P

L'importo a base di gara è stato determinato, ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, pari a Euro 1.400,00.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata contrattuale del presente conferimento è fissata in 12 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, ai sensi dell'art. 10 comma 2 del Decreto Legge decreto-legge 30.03.2023 n. 34 convertito con modificazioni nella legge di conversione 26.05.2023, n. 56, recante: *“Misure urgenti a sostegno delle famiglie e delle imprese per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale, nonché in materia di salute e adempimenti fiscali”* pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.124 del 29.05.2023. L'efficacia dell'aggiudicazione decorrerà dalla data di effettiva stipula del relativo contratto con la Ditta aggiudicataria (di seguito: il “Contraente”).

Si precisa che nella presente procedura trova applicazione il Decreto del Ministero della Salute 17 giugno 2024 “Adozione delle linee guida recanti le specifiche tecniche, i prezzi di riferimento e gli standard di qualità dei servizi medici ed infermieristici da affidare a terzi in caso di necessità ed urgenza da parte delle aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale, per fronteggiare lo stato di grave carenza di organico del personale sanitario”, pubblicato sulla GU n. 251 del 25.10.2024, che ha stabilito i prezzi massimi di aggiudicazione.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Alla scadenza contrattuale, non è prevista alcuna opzione di prosecuzione o rinnovo.

4.3 PERIODO DI PROVA

Il “Contraente” è tenuto al superamento di un periodo di prova di due mesi. Tale periodo rientra comunque nei 12 mesi di durata del contratto. In caso di silenzio da parte dell'A.S.L. AL nei due mesi successivi alla scadenza del periodo di prova, quest'ultimo è da intendersi superato. In caso di mancato superamento del periodo di prova, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto, come meglio previsto al successivo art. 40, previo riconoscimento al “Contraente” delle prestazioni erogate durante il periodo di prova e si inviterà il “Contraente” medesimo al ritiro delle eventuali forniture installate.

Qualora l'A.S.L. AL intendesse avviare il relativo procedimento, il mancato superamento del periodo di prova sarà contestato formalmente e motivatamente dall'A.S.L. AL mediante PEC da inoltrare al “Contraente” entro un mese successivo alla scadenza del bimestre e con l'invito a voler formulare eventuali controdeduzioni da trasmettere entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della contestazione. L'A.S.L. AL provvede alla verifica delle controdeduzioni e, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento, procede:

- a) a confermare l'esito di mancato superamento del periodo di prova;
- b) ad accogliere le controdeduzioni del “Contraente”;

Nell'ipotesi sub. b), l'A.S.L. AL si riserva la facoltà di attivare un nuovo periodo di prova suppletivo di durata non superiore a due mesi, con la stessa procedura precedentemente descritta.

Verificandosi la fattispecie di mancato superamento del periodo di prova, l'A.S.L. AL potrà utilizzare la graduatoria definitiva della presente procedura di gara, affidando il servizio ad altro concorrente.

4.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

4.4.1 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4.4.2 Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera b) del Codice

In fase di esecuzione del contratto, potrà essere necessario affidare servizi supplementari, non previsti nell'appalto iniziale ma riconducibili alle medesime prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale di gara e alle condizioni economiche di aggiudicazione.

4.4.3 Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera c) del Codice

In fase di esecuzione del contratto, la Legge 26.05.2023 n. 56 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34, recante misure urgenti a sostegno delle famiglie e delle imprese per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale, nonché in materia di salute e adempimenti fiscali*" potrà determinare l'inserzione automatica delle nuove eventuali clausole ai sensi dell'art. 1339 del Codice Civile.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in lotti distinti in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [*in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"*], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6 REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART. 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) di cui all'art. 24 del Codice.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del "Codice", presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2021-2022-2023) di € 1.500.000,00 IVA esclusa, complessivi.

Il settore di attività è quello dei servizi sanitari.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) ed h) del "Codice" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del "Codice" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'Art. 7.2, ai sensi dell'art. 100 del "Codice", deve essere posseduto:

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", direttamente dal consorzio medesimo.
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del "Codice", dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 8 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice. L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione alla Stazione Appaltante, la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa. L'A.S.L. AL non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 11 dell'art. 119 del Codice.

ART. 10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, e precisamente di importo pari, per ciascun lotto, agli importi indicati nel seguente prospetto:

IMPORTO CONTRATTUALE A BASE D'ASTA	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA RIDOTTA DEL 30%	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA RIDOTTA DEL 50%
Euro 1.734.681,00	Euro 34.693,62	Euro 24.285,53	Euro 17.346,81

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, su un conto della stazione appaltante presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Fino al 31.12.2023, la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. A decorrere dal 01.01.2024, la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

La stazione appaltante non risulta abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di **esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 310 del 19.12.2023 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12.01.2024 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", allegando la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

CIG	BASE D'ASTA	IMPORTO CONTRIBUTO
B52EB12396	Euro 1.734.681,00	Euro 165,00

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 101, comma 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara [in caso di suddivisione in lotti distinti in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo"], ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

ART. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto aggiungere e la documentazione] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per partecipare al presente appalto l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte":

Ore **10:00** del giorno **03.02.2025**

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.1.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101, comma 1 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta, secondo le modalità sotto specificate. Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare:

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: Il percorso "Invia offerta", viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

N.B.: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

12.1 ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato "Invia offerta", accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce "Partecipazione in forma aggregata", che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione. Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata "Seleziona forma aggregata di partecipazione", una delle modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.). Una volta cliccato su "Seleziona", la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e Codice fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle "imprese mandanti" (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento). Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a SINTEL attraverso autocompletamento), i campi "Partita IVA" e "Codice Fiscale" si valorizzano automaticamente. L'utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi. Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su "Aggiungi": comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su "Conferma", e verrà reindirizzato alla pagina "Partecipazione in forma aggregata". Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata. Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell'offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE", messo a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help: "Guide e Manuali".

12.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolato come descritto nella seguente tabella e nella tabella di cui all'art. 14.4.5:

Documentazione Amministrativa

CAMPO	DESCRIZIONE
A-1	Domanda di partecipazione
A-2	Capitolato Speciale di gara
A-3	D.G.U.E.
A-4	Garanzia provvisoria
A-5	Possesso del requisito per avvalersi dei benefici previsti dall'art. 106, comma 8 del Codice
A-6	Patto di integrità
A-7	Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC
A-8	D.U.V.R.I. preliminare
A-9	Documentazione attestante la capacità economica e finanziaria (Fatturato globale nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno)

	degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2021-2022-2023) di € 1.500.000,00 IVA esclusa, complessivi)
A-10	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni
A-11	Dichiarazione offerta indicativa
A-12	Altra eventuale documentazione richiesta non compresa nei precedenti punti

12.3 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell'offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono gli eventuali lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed “Invia offerta multilotto” ed “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase a) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase b) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

12.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*". Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale di gara. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura. Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma. Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis del Codice.

12.5 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO - PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi. Si segnala, inoltre, che l'A.S.L. AL potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del "Codice" per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del "Codice", di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta multilotto”, con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell’allegato al presente Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*”, e segnatamente a pena di esclusione:

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “Invia offerta multilotto”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l’operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell’allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*”, del presente Disciplinare.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

RIFERIMENTO	A-1
TIPOLOGIA	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente utilizzando il modello di cui all’allegato “**Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni**” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il “Modello di dichiarazione” di cui all’allegato 1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all’allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell’apposito ed omonimo campo in sede di invio dell’offerta amministrativa.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata “Modello di dichiarazione” di cui all’allegato 1 del presente Capitolato Speciale e autonomo DGUE, che dovranno, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato del Capitolato Speciale “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, come riportato al precedente paragrafo, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall’impresa mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

14.2 DISCIPLINARE DI GARA E PROGETTO

RIFERIMENTO	A-2
TIPOLOGIA	DISCIPLINARE DI GARA

Dovrà essere allegato il presente Capitolato Speciale, completo sia della parte del "Disciplinare" che del "Progetto", ai sensi dell'art. 41 commi 12 e 13 del "Codice", debitamente sottoscritti per accettazione. La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO IN FORMATO ELETTRONICO

RIFERIMENTO	A-3
TIPOLOGIA	D.G.U.E.

PRECISAZIONI IN RIFERIMENTO ALLE NUOVE MODALITA' DI UTILIZZO DEL PORTALE "FVOE" E DELLA COMPILAZIONE DEL DGUE IN FORMATO ELETTRONICO

Si precisa che in applicazione delle disposizioni previste dallo 01.01.2024 in materia di appalti pubblici non risulta più possibile, da parte dell'operatore economico partecipante, ottenere alcuna certificazione (ex PASSOE) da parte del portale FVOE, acronimo di "Fascicolo virtuale dell'operatore economico".

Rimane sempre necessario, in applicazione alle disposizioni previste dall'Art. 5 della Deliberazione ANAC n. 262 del 20.06.2023 e dell'Art. 24 del Codice, procedere alla dichiarazione dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di selezione di cui agli articoli 94, 95, 98, 100 e 103 del codice in capo agli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, agli ausiliari e ai subappaltatori.

Secondo le nuove modalità operative previste in seguito alla digitalizzazione degli appalti pubblici, la stazione appaltante, al fine di adempiere alle verifiche necessarie della presenza di eventuali cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36 del 31.03.2023, procederà a richiedere, tramite compilazione di apposita scheda ANAC, l'accesso alla documentazione presente all'interno del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) alle ditte partecipanti. Gli operatori economici dovranno provvedere **tempestivamente** ad autorizzare la medesima alla consultazione della documentazione prodotta dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Si precisa che il mancato nulla osta, da parte degli operatori economici coinvolti, potrà essere causa di esclusione dalla procedura di gara in quanto motivo ostativo alla verifica della presenza di eventuali cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs 36 del 31.03.2023.

Per quanto riguarda invece le modalità di trasmissione del "Documento di Gara Unico Europeo – DGUE", la compilazione da parte degli Operatori Economici partecipanti è da effettuare direttamente nel formato ESPD seguendo le indicazioni fornite dalla piattaforma MEPA in sede di compilazione dei dati relativi alla presente procedura Sintel

Il concorrente compila il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.20146 e s.m.i. da compilare conformemente alle istruzioni contenute nelle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti approvate con Circolare n. 6212 del 30.06.2023. In particolare, l'operatore economico dovrà:

- 1) compilare il DGUE inserendo i dati necessari;
- 2) firmare elettronicamente il file in formato .pdf attraverso il proprio strumento di firma elettronica;
- 3) inserirli sul sistema telematico SINTEL nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 85 comma 4 del Codice gli operatori economici possono tuttavia riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) consiste in un'autodichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi e resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o dal Legale Rappresentante di ciascuna Impresa raggruppata, nonché da eventuali Imprese ausiliarie in caso di avvalimento e dalle Imprese consorziate indicate quali esecutrici, prevista dall'allegato 1) del Regolamento di esecuzione U.E. n. 2016/7. Mediante il D.G.U.E. la Ditta concorrente attesta l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli. 94 e 95 del Codice ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecniche / professionali e economico / finanziario previsti dal successivo art. 100 del medesimo Codice.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

■ **Sezione A) Informazioni sull'operatore economico (compresa lett. e)**

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati.

Da indicare nell'apposito campo E-mail sia l'indirizzo di posta elettronica ordinaria che l'indirizzo PEC. I recapiti indicati verranno utilizzati per le comunicazioni indicate all'art. 90, comma 1 del Codice.

■ **Sezione B) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**

Nel paragrafo dovranno essere espressamente indicati tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice.

- il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale
- il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società
- I soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

■ **Sezione C) Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (eventuale)**

Dovranno essere compilati tanti D.G.U.E. distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in Legge 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

- **Sezione D) Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore Non fa affidamento** (se previsto dal Capitolato speciale di gara).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Capitolato Speciale (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 94, comma 5 lett. e) e f) del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Capitolato Speciale.

Parte IV – Criteri di selezione

Parte 2a da compilare limitatamente a quanto richiesto al precedente art. 7.2. Può essere allegata la documentazione comprovante il possesso del requisito o i riferimenti per acquisirla.

Parte V RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI

Parte da non compilare. Non pertinente per la procedura in oggetto.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, lett. b) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

I concorrenti dovranno compilare le parti II, III, IV (limitatamente alle parti espressamente richieste) e VI del D.G.U.E. e qualora determinati campi richiedano informazioni di carattere descrittivo che per lo spazio ridotto non consentano un'adeguata compilazione, i concorrenti potranno rinviare ad un'eventuale documentazione integrativa allegata. In caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti (Parte II lett. C), le eventuali imprese ausiliarie dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E., limitatamente alla parte II Sezione A e B), parte II e parte IV, limitatamente al requisito oggetto di avvalimento. In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel D.G.U.E. (Parte II – Lett. A) dovranno anch'esse compilare il D.G.U.E. limitatamente alla parte II.

Il DGUE e deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai
- consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, lett. b) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.4.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente deve rendere le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello di cui all'allegato "**Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni**" con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. e) e f) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- autorizza / non autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 1) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 2) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- 3) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice;
- 4) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;
- 5) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

RIFERIMENTO	A-4
TIPOLOGIA	GARANZIA PROVVISORIA

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice; il concorrente, per il/i lotto/lotti per il quale intende presentare offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo la **fideiussione originale, firmata digitalmente, rilasciata in formato elettronico** (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta. La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente dal garante. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dal garante, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

RIFERIMENTO	A-5
TIPOLOGIA	POSSESSO DEL REQUISITO PER AVVALERSI DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 106, COMMA 8 DEL CODICE

Per fruire dei benefici di riduzione della garanzia provvisoria, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla garanzia provvisoria, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

La documentazione da inserire a Sistema è la seguente

Copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei benefici previsti dall'art. 106 comma 8 del Codice, dichiarazione temporanea e sostitutiva di fatti e qualità personali resa, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante attestante:

- nel caso di singolo partecipante la qualifica di microimpresa, piccola o media impresa.
- nel caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari, l'esclusiva costituzione del soggetto partecipante da parte di microimprese, piccole e medie imprese.

Per la definizione di microimprese, piccole e medie imprese si rinvia all'Allegato I.1 del Codice, le imprese come definite nella raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione europea, del 6 maggio 2003:

microimpresa – a) meno di 10 occupati e, b) un fatturato annuo (corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo la vigente norma del codice civile) oppure, un totale di bilancio annuo (corrispondente al totale dell'attivo patrimoniale) non superiore a 2 milioni di euro;

piccola impresa – a) meno di 50 occupati e, b) un fatturato annuo, oppure, un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;

media impresa – a) meno di 250 occupati e, b) un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

RIFERIMENTO	A-6
--------------------	------------

TIPOLOGIA	PATTO DI INTEGRITA'
------------------	----------------------------

Una copia del **PATTO DI INTEGRITÀ** prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente documento, sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta partecipante. Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel relativo campo Sintel il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato al presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del Disciplinare ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto. In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

RIFERIMENTO	A-7
TIPOLOGIA	RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A.N.A.C.

Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, nell'importo indicato dal precedente art. 11. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Sul portale A.N.A.C. è disponibile il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) che permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

L'Amministrazione si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo ANAC. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal Consorzio stesso.

RIFERIMENTO	A-8
TIPOLOGIA	D.U.V.R.I. PRELIMINARE

E' richiesta la sottoposizione a Sistema del D.u.v.r.i. preliminare debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante.

14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- 1) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- 2) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

- ← l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ← l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ← dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo n. 82/2005.

RIFERIMENTO	A-9
TIPOLOGIA	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

E' richiesta la presentazione di documentazione attestante la capacità di fatturato globale nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2021-2022-2023) di € 1.500.000,00 IVA esclusa, complessivi.

ULTERIORI DICHIARAZIONI DA RENDERE A SISTEMA

Dovranno inoltre rese, esclusivamente tramite il "Sistema" le seguenti dichiarazioni:

A-10	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
A-11	Dichiarazione offerta indicativa	Dichiaro la capacità di eseguire tutte le prestazioni oggetto della presente procedura, nel rispetto di caratteristiche tecniche minime ed eventuali livelli di servizio minimi indicati nel Capitolato e negli eventuali documenti complementari.

14.5 PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DOCUMENTO	RIF. ART.	NOTE	CAMPO
Domanda di partecipazione	14.1	Si	A-1
Capitolato Speciale sottoscritto per accettazione	14.2	Si	A-2
D.G.U.E.	14.3	Si	A-3
Documentazione attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del codice	14.4	Si	A-4

Dichiarazione attestante il possesso del requisito per avvalersi dei benefici previsti dall'art. 106 comma 8 del Codice	14.4	Eventuale	A-5
Patto di integrità prescritto dalla Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i., nel testo allegato al presente documento, sottoscritto per accettazione da parte del Legale Rappresentante della Ditta partecipante	14.4	Si	A-6
Ricevuta del pagamento a favore dell'A.N.A.C.	14.4	Si	A-7
D.U.V.R.I. preliminare	14.4	Si	A-8
Attestazione della capacità economica e finanziaria	14.4	SI	A-9
Dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	SISTEMA	SI	A-10
Dichiarazione relativa alla capacità di eseguire le prestazioni oggetto della presente procedura, nel rispetto di caratteristiche tecniche minime ed eventuali livelli di servizio minimi indicati nel Capitolato e negli eventuali documenti complementari.	SISTEMA	SI	A-11
Altra eventuale documentazione richiesta non compresa nei precedenti punti		Eventuale	A-12

14.6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

ART. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica nell'apposito campo "Documentazione tecnica", in una cartella compressa in formato elettronico .zip oppure .rar oppure .7z oppure equivalenti software di compressione dati, elencata di seguito e singolarmente sottoscritta con firma digitale.

L'offerta tecnica dovrà contenere tutta la documentazione tecnica relativa al lotto per il quale si concorre e riportare l'indicazione del lotto di riferimento.

In particolare, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione in relazione a ciascun lotto di partecipazione:

- 1) **PROGETTO**, di formato non superiore a 20 facciate scaricabili in formato A4, fatto salvo quanto successivamente specificato, contenente le seguenti parti o fascicoli:

A - PROGETTO E MODALITA' OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Programma operativo per la gestione inteso come:

- completezza e dettaglio dell'organizzazione del servizio;
- capacità di adattamento alle variazioni del contesto;
- efficacia delle modalità per garantire il mantenimento degli schemi di servizio;

<ul style="list-style-type: none"> ■ efficacia ed efficienza dei sistemi di gestione e contenimento del rischio clinico; ■ efficacia delle procedure per il contenimento del turnover e per l'inserimento di nuovo personale; ■ efficacia delle azioni correttive previste; ■ adeguatezza tra obiettivi del servizio e risorse umane, inclusa l'adeguatezza per consistenza numerica dei professionisti individuati per la copertura completa del servizio, senza interruzioni ■ metodi e qualità di inserimento lavorativo;
<p><u>Modalità di selezione, procedura di inserimento e periodo di affiancamento dei professionisti</u> (valutazione requisiti e periodo di affiancamento per acquisizione procedure aziendali, modalità di implementazione della formazione);</p>
<p>Descrizione del sistema di rilevazione presenze e delle procedure per la gestione delle assenze e delle sostituzioni;</p>
<p><u>Procedura contenente il sistema di valutazione interno</u> per la verifica della qualità del servizio;</p>
<p><u>Offerta migliorativa:</u> Inserimento nell'organizzazione del servizio, con indicazione della programmazione oraria di disponibilità e dei requisiti specifici per la mansione, delle seguenti figure sanitarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personale infermieristico, in possesso di certificazione BLSD, presso i PP.OO. di Novi L., Casale M.to e Tortona, per lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ■ predisposizione accessi venosi ed eventuali medicazioni; ■ collaborazione nella gestione del paziente, verifica delle condizioni cliniche al termine della procedura e gestione eventuale urgenza cardio-respiratoria o reazione avversa al Md, in collaborazione con medico specialista TSRM; ■ controllo scadenza farmaci carrello di emergenza in collaborazione con anestesista; ➤ Personale OSS, per lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ■ accoglienza e supporto del paziente, in caso di necessità, nelle attività di vestizione/vestizione; ■ movimentazione paziente in collaborazione con personale formato in servizio; ■ chiusura e movimentazione rifiuti e materiale di reparto come da protocolli aziendali; ■ sanificazione lettino in sala magnetica. ➤ Medico Anestesista presso i PP.OO. di Novi L., Casale M.to e Tortona, per lo svolgimento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ■ presenza in loco durante svolgimento di pazienti critici-intubati e in pazienti portatori di PM compatibile insieme a medico specialista cardiologo; ■ pronta disponibilità in caso di sospetto o insorta intolleranza allergica a MdC; ■ controllo scadenza farmaci carrello di emergenza in collaborazione con l'infermiere.
<p>B - CURRICULA DEL PERSONALE IMPIEGATO</p>
<p><u>Professionisti impiegati</u> nel servizio, anche dei professionisti inseriti nell'ambito dell'offerta migliorativa, se presente, inteso come curriculum, competenze ed indicazione della documentata esperienza specifica richiesta (art. 18);</p>
<p>C - FIGURE DI COORDINAMENTO</p>
<p>Indicazione del nominativo del Referente unico del servizio, curriculum, competenze, modalità di comunicazione e reperibilità;</p>

- 2) **CURRICULA DEI PROFESSIONISTI ADDETTI AL SERVIZIO**, anche dei professionisti inseriti nell'ambito dell'offerta migliorativa, se presente, da allegare in formato singolo, non firmato digitalmente, in cartella firmata digitalmente e compressa in formato .zip;
- 3) **FASCICOLO PERSONALE PER CIASCUN ADDETTO**, anche dei professionisti inseriti nell'ambito dell'offerta migliorativa, se presente, contenente le seguenti informazioni e documenti:
- Nominativo e generalità dell'operatore;
 - Fotocopia del certificato di laurea, verificata alla fonte dal "Contraente";
 - Fotocopia del certificato di specializzazione;
 - Fotocopia del certificato di iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza;
 - Attestazione di partecipazioni a corsi ALS-ACLS, BLS (solo per i professionisti dell'area sanitaria)
 - Copia della carta di identità;
 - Copia del Codice Fiscale;
 - Autocertificazione del certificato penale;
 - Idoneità specifica alla mansione certificata dal medico competente del soggetto aggiudicatario.
 - Attestato avvenuta formazione sulla sicurezza in RM
- 4) **ELENCO DEI PROFESSIONISTI ADDETTI AL SERVIZIO** anche dei professionisti inseriti nell'ambito dell'offerta migliorativa, se presente, da redigere sulla base del file allegato, compilato in ogni sua parte.
- 5) **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA EFFETTUAZIONE, NEL TRIENNIO PRECEDENTE (2021 – 2022 – 2023), DI SERVIZI ANALOGHI** a quello in oggetto con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.
- 6) **ELENCO RIEPILOGATIVO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA** trasmessa, da redigere secondo il modello allegato, riportante la stessa numerazione indicata nel presente articolo, l'oggetto ed il numero delle pagine. Nell'elenco in esame dovrà essere riepilogata tutta la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni di qualità, studi clinici, rapporti di prova, relazioni ecc. non espressamente richiesti nel presente articolo;

La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA

DOCUMENTO	RIF. ART.	RIF. N.	CAMPO
Progetto operativo specifico	15	1	B-1
Curricula professionalità addette al servizio	15	2	B-2
Fascicolo personale per ciascun professionista	15	3	B-3
Elenco dei Professionisti Addetti al Servizio	15	4	B-4
Attestazione di avvenuta effettuazione, nel triennio precedente (2021 – 2022 – 2023), di servizi analoghi	15	5	B-5

Elenco riepilogativo della documentazione tecnica trasmessa	15	6	B-6
Altra eventuale documentazione tecnica non compresa nei precedenti punti	15	7	B-7

Si precisa quanto segue:

- a) L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del "Codice", specificato all'interno dell'Allegato II.5.
- b) La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice dei requisiti minimi richiesti dal Capitolato tecnico, comporterà l'esclusione dalla gara.
- c) La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice con riferimento ai singoli criteri di valutazione, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per il determinato criterio.
- d) La documentazione tecnica presentata dai concorrenti, dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica descrittiva, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, la documentazione dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la documentazione è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nessun compenso spetterà alle Ditte concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti consegnati i quali non saranno in alcun caso restituiti e rimarranno di proprietà dell'A.S.L. AL. il "Contraente", con l'approvazione del presente Capitolato Speciale, si dichiara disponibile a trasmettere, su richiesta della Stazione Appaltante, l'intera documentazione tecnica in formato elettronico su cd-rom o via e mail.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

La documentazione tecnica trasmessa dal concorrente dovrà contenere, se di interesse ed in apposita dichiarazione separata, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione della Ditta partecipante, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 35 del Codice e dell'art. 22 e ss. Della Legge 08.08.1990 n. 241 e s.m.i. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali. In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n. 30 e s.m.i. (Codice della Proprietà Industriale). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo 10.02.2005 n.30 e s.m.i.

In ogni caso, ai sensi del comma 5 dell'art. 35 del Codice ove si prevede che "In relazione all'ipotesi di cui al comma 4, lettere a) e b), numero 3), è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara" e conformemente al più recente orientamento della giurisprudenza in materia, in tutte le richieste di accesso agli atti dovrà essere fornita in ogni caso evidenza oggettiva circa la dimostrazione della sussistenza del duplice requisito della "strumentalità" dell'istanza medesima e della "stretta indispensabilità" dell'accesso alla tutela dei propri interessi. In assenza di tali elementi o qualora gli stessi fossero giudicati insufficienti la richiesta di accesso potrà essere respinta. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante sulla base della documentazione acquisita agli atti nel corso del procedimento

ART. 16 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in valore numerico con un numero massimo di due cifre decimali e con le caratteristiche sotto specificate.

- non sono ammesse offerte uguali o superiori alla base d'asta indicata negli atti di gara;

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:

- indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il valore complessivo della propria offerta, espresso in valore numerico con un numero massimo di due cifre decimali.

- allegare a Sistema nell'apposito campo lo schema di offerta economica conforme al modello allegato al presente Capitolato Speciale di gara contenente i prezzi; il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
- sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta").

Nel dettaglio dell'offerta dovrà essere indicato:

- VOCE A): lo sconto percentuale offerto non deve essere inferiore al 42%, con arrotondamento al secondo decimale, da applicarsi ai prezzi degli esami di RMN previsti dal tariffario della Regione Piemonte in vigore al momento dell'erogazione delle prestazioni, nel caso in cui l'esame venga eseguito da personale T.S.R.M. del "Contraente" e refertato da personale medico del "Contraente" e l'importo contrattuale derivante dall'applicazione della predetta percentuale;
- VOCE B): ulteriore sconto percentuale, da aggiungere al precedente offerto, non inferiore al 20%, da applicarsi ai prezzi degli esami di RMN previsti dal tariffario della Regione Piemonte in vigore al momento dell'erogazione delle prestazioni, nel caso in cui l'esame venga eseguito da personale T.S.R.M. del "Contraente" e refertato da personale medico dell'A.S.L. AL e l'importo contrattuale derivante dall'applicazione della predetta percentuale;

Dovranno inoltre, essere quantificate le ulteriori voci C), D) ed E) che non concorrono all'indicazione dell'offerta complessiva:

VOCE C): quantificazione di un ulteriore sconto percentuale da aggiungere a quello offerto alla Voce A) e non inferiore al 30%) da applicarsi ai prezzi degli esami di RMN previsti dal tariffario della Regione Piemonte in vigore al momento dell'erogazione delle prestazioni, nel caso in cui l'esame venga eseguito da personale T.S.R.M. dell'A.S.L. AL e refertato da personale medico dell'A.S.L. AL;

VOCE D) quantificazione di un importo complessivo giornaliero per il supporto anestesiológico nell'esecuzione di esami che richiedano la somministrazione di mezzo di contrasto. (l'importo offerte deve tener conto di quanto disposto dal decreto ministeriale 17.06.2024, pubblicato sulla GU n. 251 del 25.10.2024);

VOCE E): quantificazione di un ulteriore sconto percentuale da aggiungere a quello offerto alla Voce A), non inferiore al 35%, da applicarsi ai prezzi degli esami di RMN previsti dal tariffario della Regione Piemonte in vigore al momento dell'erogazione delle prestazioni, nel caso in cui l'esame venga eseguito con copertura/supervisione del sito da parte del personale medico dell'ASL AL in situazione di emergenza.

Il costo complessivo dato dalla somma della VOCE A + VOCE B verrà preso come riferimento per l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "prezzo" e dovrà essere inferiore, *pena automatica esclusione dalla gara*, all'importo a base d'asta fissato dall'Amministrazione. Per quanto riguarda la disciplina relativa all'individuazione delle "*offerte anormalmente basse*" e alle verifiche cui sono assoggettate si rinvia "*in toto*" a quanto dettagliatamente prescritto da art. 110 del "Codice". La partecipante dovrà indicare nell'apposito schema di offerta i costi della sicurezza c.d. 'propri' (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza") che sostiene per garantire le prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura (art. 91 c. 5 del "Codice"). Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai

rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal "Codice"; in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio. Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione. Come indicato dall'art. 17 c.4 del "Codice", ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e pertanto non saranno ammesse offerte alternative comunque denominate. L'A.S.L. si riserva sempre la facoltà di verificare in ogni momento la congruità dei prezzi e delle condizioni economiche offerte in sede di gara mediante apposite indagini di mercato.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "*Dichiarazione di offerta economica*", pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

DOCUMENTO	RIF. ART.	RIF. N.	CAMPO
Offerta da redigere sullo schema allegato alla documentazione di gara	16	1	C-1

ART. 17 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO STEP 4

Allo step 4 del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto "Genera documento".
- Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui al documento "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato documento "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui al documento "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare*";
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

ART. 18 INVIO OFFERTA STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: E' NECESSARIO VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Si evidenzia che:

- I prezzi offerti dovranno rimanere fissi ed invariato per tutto il periodo di durata del servizio, fatto salvo quanto espressamente prescritto dal Capitolato Speciale;
- I prezzi si intendono franco e liberi di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, esclusa l'I.V.A. nella misura prevista dalla legge, per merce resa franca nei magazzini di ciascuna Azienda Sanitaria contraente;
- la Dichiarazione di offerta "C" contiene, tra l'altro, l'impegno a tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, eventualmente prorogabili per ulteriori 90 (novanta) giorni su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- l'Offerta Economica è firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata in gara;
- sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo del lotto posto a base d'asta o le offerte economiche parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato;

- per i lotti che contengono una pluralità di prodotti (lotto composto) non è ammessa offerta parziale: i concorrenti dovranno obbligatoriamente presentare offerta per tutti i prodotti che compongono il lotto;

L'Offerta Economica dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. In caso di partecipazione in forma associata, limitatamente al caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 68, comma 8, del Codice, l'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

ART. 19 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "invia offerta" la documentazione richiesta dal presente Capitolato Speciale di gara entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica B):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti,
 - non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.
- contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica e/o le offerte e dichiarazioni a corredo dell'offerta:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso in percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sa pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta;
- non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

Avvertenze:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 1.3 del presente Capitolato Speciale di gara.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

ART. 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice, per singoli lotti indivisibili a favore della Ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

QUALITA' **MAX PUNTI 80**
PREZZO **MAX PUNTI 20**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante il metodo cd. "aggregativo – compensatore" sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) n = numero totale dei requisiti
W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
Σ_n = sommatoria

N.B.: in tutti i calcoli eseguiti verrà considerato un numero di decimali pari a due. L'arrotondamento verrà effettuato con metodo matematico a partire dal terzo decimale: se il terzo decimale è pari o inferiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per difetto, mentre se il terzo decimale è superiore a 5 si procederà all'arrotondamento del secondo decimale per eccesso.

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, il punteggio da attribuirsi alle proposte tecniche dei concorrenti, sarà così ripartito:

Suddivisi nei seguenti sottocriteri di valutazione:

SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	TIPOLOGIA CRITERIO	MAX PUNTI
A	PROGETTO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO			
A1	<p>Programma operativo per la gestione inteso come:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ completezza e dettaglio dell'organizzazione del servizio; ■ capacità di adattamento alle variazioni del contesto; ■ efficacia delle modalità per garantire il mantenimento degli schemi diservizio; ■ efficacia ed efficienza dei sistemi di gestione e contenimento del rischio clinico; ■ efficacia delle procedure per il contenimento del turnover e per l'inserimento di nuovo personale; ■ efficacia delle azioni correttive previste; ■ adeguatezza tra obiettivi del servizio e risorse umane, inclusa l'adeguatezza per consistenza numerica dei professionisti individuati per la copertura completa del servizio, senza interruzioni ■ metodi e qualità di inserimento lavorativo; 	<p><u> Criterio Discrezionale:</u> 20 punti all'offerta con le migliori caratteristiche. Alle altre offerte punteggi inferiori</p>	D	20
A2	<p>Progetto organizzativo per la gestione delle emergenze e degli scioperi;</p>	<p><u> Criterio Discrezionale:</u> 5 punti all'offerta con le migliori caratteristiche tecniche. Alle altre offerte punteggi inferiori</p>	D	5
	<p>Modalità di selezione, procedura di inserimento e periodo di affiancamento dei professionisti e progetto organizzativo per la gestione dell'attività di formazione, impegno orario e contenuti; (valutazione requisiti e periodo di affiancamento per acquisizione procedure aziendali, modalità di implementazione della formazione);</p>	<p><u> Criterio Discrezionale:</u> 5 punti all'offerta con le migliori caratteristiche. Alle altre offerte punteggi inferiori.</p>		5
A3	<p>Descrizione del sistema di rilevazione presenze e delle procedure per la gestione delle assenze e delle sostituzioni;</p>	<p><u> Criterio Discrezionale:</u> 5 punti all'offerta con le migliori caratteristiche. Alle altre offerte punteggi inferiori.</p>		5
A4	<p>Procedura contenente il sistema di valutazione interno per la verifica della qualità del servizio;</p>	<p><u> Criterio Discrezionale:</u> 5 punti all'offerta con le migliori caratteristiche. Alle altre offerte punteggi inferiori.</p>		5

A5	<u>Offerta migliorativa:</u> Inserimento nell'organizzazione del servizio, con indicazione della programmazione oraria di disponibilità e dei requisiti specifici per la mansione, delle seguenti figure sanitarie: <ul style="list-style-type: none"> - Personale Infermieristico - Personale OSS - Medico Anestesista 	<u>Criterio Discrezionale:</u> 10 punti all'offerta con le migliori caratteristiche. Alle altre offerte punteggi inferiori.		10
B	CURRICULA DEL PERSONALE IMPIEGATO			
B1	Personale impiegato nel servizio, anche dei professionisti inseriti nell'ambito dell'offerta migliorativa, se presente, inteso come curriculum, competenze ed indicazione della <u>documentata esperienza specifica richiesta (art. 18);</u>	<u>Criterio Discrezionale:</u> 25 punti all'offerta con le migliori caratteristiche. Alle altre offerte punteggi inferiori.	D	25
C	FIGURE DI COORDINAMENTO			
C1	Indicazione del nominativo del Referente unico del servizio, curriculum, competenze, modalità di comunicazione e reperibilità	<u>Criterio Discrezionale:</u> 5 punti all'offerta con le migliori caratteristiche. Alle altre offerte punteggi inferiori.	D	5
	TOTALE			80

Con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Per l'appalto di che trattasi, pertanto, tutti i criteri sono di tipo discrezionale.

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice sulla base della seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
ECCELLENTE	1,00
OTTIMO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50
INSUFFICIENTE	0,40
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,30
SCARSO	0,20
ESTREMAMENTE CARENTE	0,10

NON VALUTABILE	0,00
----------------	------

Nel caso di unanimità di giudizi da parte dei commissari, la valutazione finale verrà espressa in forma congiunta con un unico giudizio sintetico, mentre in caso contrario, verrà espressa mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Per ciascun sottocriterio l'attribuzione del punteggio afferente il parametro "QUALITA'" verrà calcolato moltiplicando il coefficiente definitivo così determinato per ciascuna Ditta per il punteggio massimo di punti ad esso attribuito.

Saranno ammesse alla prosecuzione della gara solamente le Ditte che avranno ottenuto, in sede di valutazione qualitativa, un punteggio pari o superiore a **40 punti** ricavato dalla sommatoria dei punteggi. Successivamente, i punteggi complessivamente attribuiti saranno riparametrati come segue: alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo relativamente al punteggio afferente il parametro "Qualità" saranno in ogni caso attribuiti **80 punti** mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionali. La riparametrazione dei punteggi non sarà effettuata nei confronti delle ditte alle quali è stato attribuito un punteggio inferiore a **40 punti**, ritenuto quale livello minimo di sufficienza.

20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

Nella piattaforma Sintel la formula corrispondente è la "Non Lineare".

Per approfondimenti si prega di consultare i manuali della Piattaforma Sintel seguendo il seguente percorso all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/>:

- 1) Home >
- 2) Bandi e Convenzioni >
- 3) E-procurement >
- 4) Strumenti di Supporto >
- 5) Guide e manuali

Dove:

V_i coefficiente rispetto al parametro "prezzo" del concorrente i-simo variabile tra 0 e 1
 R_i ribasso sull'importo a base d'asta offerto dal concorrente i-simo
 R_{max} ribasso sull'importo a base d'asta dell'offerta più conveniente
 α 0,3

Il punteggio finale attribuito da ciascuna Ditta verrà calcolato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile (**20 punti**).

20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

Pi = punteggio concorrente i;
Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;
Pn = peso criterio di valutazione n.

In caso di criteri con punteggi tabellari al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La Piattaforma Sintel considera il valore dell'offerta comprensivo:

- Dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico;
- Dei costi della sicurezza derivanti da interferenza indicati dalla Stazione Appaltante;
- Dei costi del personale;

Il valore inserito dall'operatore economico nel campo Offerta Economica è quel valore che determina la graduatoria economica. La piattaforma Sintel esegue i calcoli per la determinazione dell'importo offerto sul valore numerico della percentuale di sconto inserita al corrispondente campo "Offerta economica" comprensiva dei costi, ovvero, calcola il ribasso sull'importo comprensivo di tutti i costi e di tutti gli oneri dell'offerta (per il dettaglio dei conteggi effettuati si rinvia a quanto riportato nel "Manuale di supporto all'utilizzo di SINTEL per Operatori Economici partecipazione alle gare"). Si precisa che, ai fini contrattuali, la Stazione Appaltante applicherà il ribasso percentuale inserito in Piattaforma dall'operatore economico risultato aggiudicatario, esclusivamente all'importo a base d'asta per ciascun Lotto.

ART. 21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una Comunicazione PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Il calendario delle sessioni sarà pubblicato con apposito avviso sulla Piattaforma con anticipo di almeno tre giorni dal suo svolgimento.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma. Per ogni sessione svolta, sarà pubblicato apposito report sulla Piattaforma.

Pertanto, in deroga a quanto prescritto dal Bando Tipo n. 1/2023 approvato con deliberazione dell'A.N.A.C. n. 309 del 27.06.2023 ed in considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, ad opera del R.U.P.

In seduta riservata, previa pubblicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Documentazione di gara", il R.U.P. accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Delle operazioni suddette il R.U.P. redigerà apposito "report" che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara". La pubblicazione tramite la sezione "Documentazione di gara" è valida agli effetti di cui all'art. 29 e all'art.76 del Codice. .

Le *Offerte tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da ARIA né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 101 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara. La stazione appaltante può procedere alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Anche in questo caso tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 82 e 99, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla deliberazione n. 464 del 27.07.2022 in vigore del 09.11.2022.

ART. 22 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (min. 3 - max 5) di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

ART. 23 APERTURA DELLE BUSTE B E C – OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e in data successiva alla costituzione della Commissione Giudicatrice, il R.U.P. procederà, previa pubblicazione della data di svolgimento delle operazioni tramite la sezione "Documentazione di gara", all'apertura delle buste telematiche contenenti la "documentazione tecnica" degli operatori economici ammessi.

La documentazione tecnica verrà consegnata alla Commissione Giudicatrice nel corso della prima convocazione.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Capitolato Speciale. La Commissione Giudicatrice potrà svolgere i lavori anche a distanza come prescritto dall'art. 93 comma 4 del "Codice".

Su richiesta della Commissione di gara, ai sensi dell'art. 101 comma 3 del Codice, il concorrente potrà essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 20 e individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, comunicandoli al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del "Codice". La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara".

Successivamente in una data che sarà pubblicata all'interno della sezione "Documentazione di gara" il R.U.P. procederà:

- a) all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- b) all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 20 del presente Capitolato Speciale;
- c) a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).
- d) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito report che verrà pubblicato nella sezione "Documentazione di gara". La pubblicazione nella sezione "Documentazione di gara" è valida agli effetti di cui all'art. 90 del "Codice".

Con riferimento all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà il R.U.P. a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

IL SISTEMA SINTEL IN AUTOMATICO:

- effettua la “valutazione” delle offerte economiche attribuendo alle stesse il punteggio “prezzo”;
- per i lotti OEPV: provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e, per tutti i lotti, predispone la graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del "Codice”;
- individua le offerte anomale ai sensi dell'art. 110 del "Codice”;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di cinque giorni. La richiesta è effettuata tramite la Piattaforma. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. provvederà alla redazione della graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto all'art. 22.

Si precisa inoltre quanto segue:

- In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nell'allegato “Schema di offerta” ed il prodotto tra gli importi unitari e le quantità indicate nel medesimo documento, prevarranno gli importi unitari ed il R.U.P. procederà al ricalcolo degli importi complessivi;
- In caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito nell'offerta economica generata dal sistema e l'importo complessivo indicato nell'allegato “Schema di offerta” prevarrà il valore indicato nel nell'allegato “Schema di offerta”; in tale ipotesi il R.U.P. procederà alla formulazione extra Piattaforma della classifica della gara.
- Nel caso in cui il medesimo prodotto sia offerto in più lotti, il prezzo unitario dovrà essere il medesimo, in caso di non corrispondenza l'amministrazione aggiudicatrice ricalcolerà il valore complessivo offerto sulla base del minor prezzo unitario offerto a parità di prodotto.

ART. 24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base al mercato di riferimento ed al ribasso percentuale praticato, appaia anormalmente bassa. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni ai sensi dell'art. 110 del Codice. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del “Codice”, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del "Codice".

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 "Codice", sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 4, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa **immediatamente** efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del "Codice", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del Decreto Legislativo 159/2011. Ai sensi dell'art. 106, commi 6 e 10 del "Codice", la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del "Codice", non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del "Codice", salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del "Codice". Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del "Codice" la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2 del "Codice" l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, se previsto dal presente Capitolato Speciale, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del "Codice".

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01]. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante all'indirizzo www.aslsl.it.

ART. 26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti contraenti riconoscono come esclusivo Foro competente per qualsiasi controversia avanti al Giudice Ordinario quello di Alessandria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TITOLO 2
PROGETTO TECNICO - CAPITOLATO SPECIALE

ART. 27 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Per tutta l'attività richiesta dal presente Capitolato Speciale, l'A.S.L. AL riconoscerà al "Contraente" gli importi fissati dal Tariffario Regionale in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, su tutti gli esami R.M. effettuati, al netto dello sconto praticato dalla Ditta offerente (sconto minimo 42%). In caso di esami eseguiti e refertati dal personale Tecnico e Medico di Radiologia dell'ASL AL, il "Contraente" dovrà riconoscere all'ASL AL un ulteriore 20% di sconto.

LOTTO UNICO

IMPORTO MENSILE A BASE D'ASTA	Euro 144.556,75
IMPORTO CONTRATTUALE MESI 12	Euro 1.734.681,00
CIG N.	B52EB12396
IMPORTO A FAVORE DELL'ANAC	Euro 165,00

DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA

VOCE A) Quantificazione dell'importo degli esami eseguiti da personale T.S.R.M. del "Contraente" e refertati esclusivamente da personale medico del "Contraente" medesimo;

VOCE B) Quantificazione dell'importo degli esami refertati da personale medico dell'A.S.L. AL ed eseguiti da T.S.R.M. del "Contraente";

VOCE	IMPORTO MENSILE	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	SCONTO MINIMO A BASE D'ASTA
VOCE A)	Euro 131.546,64	Euro 1.578.559,71	Euro 40%
VOCE B)	Euro 13.010,11	Euro 156.121,29	40 + 20 %
TOTALE	Euro 144.556,75	Euro 1.734.681,00	

Non concorrono alla determinazione della base d'asta la quantificazione delle seguenti voci:

VOCE C) quantificazione di un ulteriore sconto minimo del 30% da aggiungere allo sconto offerto nella voce A) nel caso di esami eseguiti da T.S.R.M. dell'A.S.L. AL e refertati da personale medico dell'A.S.L. AL.;

VOCE D) quantificazione di un importo complessivo giornaliero per il supporto anestesilogico nell'esecuzione di esami che richiedano la somministrazione di mezzo di contrasto. (l'importo offerte deve tener conto di quanto disposto dal decreto ministeriale 17.06.2024, pubblicato sulla GU n. 251 del 25.10.2024)

L'importo a base d'asta è indicato al netto degli oneri per la valutazione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso che sono stati quantificati in € 1.400,00 come risulta dal Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza allegato. La stima degli esami refertati anche con il supporto del personale medico e tecnico dell'A.S.L. AL assume carattere presuntivo e non vincolante per l'Amministrazione.

L'importo complessivo a base d'asta pari ad Euro 1.734.681,00 non è superabile pena la automatica esclusione dalla gara.

Si ritiene di precisare che, in fase di esecuzione del contratto, la Legge 26.05.2023 n. 56 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 30 marzo 2023, n. 34, recante misure urgenti a sostegno delle famiglie e delle imprese per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale, nonché in materia di salute e adempimenti fiscali" potrà determinare l'inserzione automatica delle nuove eventuali clausole ai sensi dell'art. 1339 del Codice Civile.

STRUTTURE INTERESSATE DAL SERVIZIO

- S.C. di Radiodiagnostica di Casale Monferrato
Presidio Ospedaliero "Santo Spirito" – Via Giolitti, 2
- S.C. di Radiodiagnostica di Tortona
Presidio Ospedaliero "SS. Antonio e Margherita" – Via XX Settembre
- S.C. di Radiodiagnostica di Novi Ligure
Presidio Ospedaliero "San Giacomo" – Via Edilio Raggio n. 12

VOLUME DI ATTIVITA'

E' dettagliato nel seguente prospetto il volume di attività suddiviso per Presidio Ospedaliero sulla base dei dati "storici" afferenti l'anno 2023:

PRESIDIO	N. ESAMI	IMPORTO	COSTO MEDIO
Tortona	6.045	Euro 929.956	Euro 153,84
Casale M.to	6.528	Euro 973.382	Euro 149,11
Novi L.	5.952	Euro 983.598	Euro 165,25
Totale	18.525	Euro 2.886.936	Euro 156,07

I dati riportati nella sopracitata tabella sono da considerarsi puramente orientativi e non vincolanti per l'Amministrazione appaltante.

Si precisa che nel corso del periodo di affidamento del servizio in oggetto potrebbero essere avviati i lavori di adeguamento locali (all'incirca della durata di mesi 4) necessari per l'installazione delle nuove apparecchiature, in momenti diversi, presso i PP.OO. di Tortona, di Casale M.to e di Novi Ligure. Potrebbe, pertanto, verificarsi la necessità di provvedere alla riorganizzazione delle attività durante il fermo degli impianti secondo modalità che verranno per tempo comunicate.

CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

La ditta offerente deve dichiarare di possedere la capacità tecnica e professionale adeguata allo svolgimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato speciale e, in particolare, di offrire un numero di professionisti qualificato e adeguato, per consistenza numerica, alla copertura completa del servizio, senza interruzioni.

Inoltre, ciascun operatore economico, è tenuto a presentare apposita attestazione di avvenuta effettuazione, nel triennio precedente (2021 – 2022 – 2023), di servizi analoghi a quello in oggetto con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

ALTRE DISPOSIZIONI

Nel corso del periodo di vigenza contrattuale è facoltà dell'ASL AL, in ogni momento, riacquisire il servizio in forma interna, con semplice preavviso, tramite PEC, di giorni 15 al "Contraente".

ART. 28 ARTICOLAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale è costituito da un unico lotto indivisibile così articolato:

- effettuazione della prestazione specialistica di Personale Medico Radiologo e T.S.R.M. (Tecnico Sanitario di Radiologia Medica), qualitativamente e numericamente idonea alla corretta gestione dei sistemi di risonanza magnetica per tutta la durata dell'appalto, sulla scorta dell'impegno orario e del numero presunto di esami indicati;
- esecuzione di attività amministrativa di supporto a quella specialistica;
- prevedere sempre la presenza di un medico radiologo ad ogni turno di esecuzione esami comprese le attività di esecuzione esami in teleneuroradiologia, ad eccezione dell'esecuzione in urgenza.
- fornitura del materiale di consumo (materiale radiografico, cancelleria, stampanti, ecc...) per i sistemi offerti oggetto dell'appalto con l'esclusione dei mezzi di contrasto, pellicole e DVD;
- dotazione di divise a tutto il personale (Medico, Tecnico, Amministrativo di supporto) e relativo lavaggio e stiramento, unitamente alla dotazione di apposito tesserino di riconoscimento riportante in modo ben visibile le generalità del lavoratore e la fotografia, nonché il nome della Ditta di appartenenza;
- l'approvvigionamento del materiale di consumo necessario per l'esecuzione degli esami;
- la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- varie ed eventuali espressamente poste a carico della Ditta affidataria nel presente Capitolato Speciale;

ART. 29 OBIETTIVO DEL SERVIZIO

L'obiettivo principale che si intende raggiungere è quello di coniugare il massimo livello qualitativo con le esigenze di carattere quantitativo; gli esami devono essere eseguiti rispettando in primo luogo la qualità dell'esame, la sicurezza e le esigenze dei pazienti, nel contempo utilizzando le apparecchiature per il maggior numero di pazienti possibile. A tale scopo dovrà essere predisposto un percorso pre-esame finalizzato ad assicurare il corretto turn over dei pazienti e delle prestazioni. L'operatività del servizio di R.S.M. dovrà essere strutturata per un tempo minimo di esecuzione di esame quantificato in 15 minuti, inclusi i tempi di preparazione del paziente.

ART. 30 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore Economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 31 ATTIVITÀ E COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

a) Prenotazione esami

Il sistema di prenotazione delle prestazioni è quello in vigore (CUP Unico regionale) a cui ci si riconduce per la gestione delle prenotazioni, per le modalità di accesso e per le liste di attesa.

b) Accettazione pazienti

Il servizio di segreteria provvederà alla chiamata telefonica dei pazienti ricoverati, ottimizzando il flusso di lavoro e, terminato l'esame, ad avvertire i reparti cui spetta il trasporto al e dal servizio. Il servizio di segreteria effettuerà l'accettazione dei pazienti, sia interni che esterni, con verifica della richiesta, del quesito diagnostico o altro, registrando tutti i dati scelti per la gestione dall'A.S.L. AL e dalle SS.CC. di Radiodiagnostica, utilizzando i programmi di gestione dati dell'ASL, senza

apportare modifiche. Sarà compito del personale amministrativo gestire la cartella radiologica, la consegna del foglio di ritiro e il pagamento dell'importo del ticket ai pazienti esterni, la verifica e la preparazione degli esami in consegna, la consegna diretta ai pazienti esterni ed al personale dei reparti per i pazienti ricoverati, la produzione di copie referto o immagini su richiesta del paziente secondo le procedure già in atto nelle SS.CC. di Radiodiagnostica, la rendicontazione secondo esigenze statistiche, economiche e scientifiche dell'A.S.L. AL e l'espletamento di ogni altra pratica amministrativa necessaria allo svolgimento del servizio.

c) Assistenza ai pazienti

Il personale di supporto provvederà ad accompagnare i pazienti, sia autosufficienti che non autosufficienti, dall'accettazione all'area RM garantendo sorveglianza ed assistenza ai pazienti in attesa che ne necessitino. I pazienti verranno poi introdotti nello spogliatoio e se necessario aiutati a prepararsi. Lo stesso avverrà dopo l'esecuzione dell'esame. Il personale di supporto si occuperà del cambio dei materiali monouso predisposti per l'esecuzione del singolo esame e di ripristinare le condizioni di pulizia ed igieniche dei locali RM e del servizio igienico adiacente qualora si rendesse necessario al di là dell'attività di sanificazione programmata e prevista a carico dell'A.S.L. AL. Le prestazioni di cui al presente punto dovranno essere svolte in ciascuna delle SS.CC. di Radiodiagnostica interessate da parte di Operatori Socio – Sanitari in numero sufficiente a garantire il servizio.

d) Esame RM

Il medico specialista responsabile della prestazione, prima di consentire l'accesso alla sala magnetica, valuterà la richiesta di esame, considererà e accerterà tutte le possibili controindicazioni all'effettuazione dell'indagine ed informerà adeguatamente il paziente sugli ipotetici rischi raccogliendone il consenso. L'equipe composta dal medico specialista e dal tecnico sanitario di Radiologia Medica si occuperà dell'eventuale preparazione farmacologica, somministrazione del mezzo di contrasto e dell'esecuzione dell'esame seguendone l'andamento. A carico del tecnico di radiologia è la stampa delle immagini su indicazione del medico specialista, e la verifica della corrispondenza tra richiesta, registrazione, busta e immagini. Il medico specialista provvederà alla refertazione dell'esame utilizzando i supporti informatici e i programmi forniti dall' A.S.L. AL, alla sottoscrizione del referto e ad inviare le immagini all'archivio digitale o ai supporti ottici disponibili, uniformandosi alle procedure in uso nelle SS.CC. di Radiodiagnostica. Il medico specialista sarà sempre a disposizione dei medici richiedenti per consulenze dirette e/o telefoniche e per revisione congiunta di casi clinici, onde favorire lo scambio di informazioni sullo stato di salute e sulla patologia dei pazienti sottoposti ad esame RM; per garantire una proficua collaborazione con i medici specialisti dell'A.S.L. AL sarà inoltre disponibile a diffondere l'elevata specializzazione e diagnostica della metodica RM con incontri programmati ed eventuali seminari o convegni.

ART. 32 PRESTAZIONE SPECIALISTICA DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il "Contraente" dovrà fornire prestazione specialistica specifica al personale addetto al servizio che dovrà essere qualitativamente e numericamente idonea a consentire il corretto funzionamento degli impianti di risonanza magnetica nei termini indicati dal Capitolato, prevedendo al contempo la possibilità di aumento delle prestazioni.

Le figure professionali sanitarie, oltre ad essere in possesso dei requisiti di legge, dovranno documentare esperienza sia in tecniche di risonanza magnetica sia nell'utilizzo delle altre apparecchiature messe a disposizione.

Nel caso in cui le unità di personale dovessero essere sostituite nel corso dell'esecuzione dell'appalto, il "Contraente" dovrà sottoporre i curricula delle unità di nuovo inserimento all'approvazione del DEC, qualunque sia la mansione ricoperta.

La Ditta affidataria dovrà mettere a disposizione:

- unità di **personale amministrativo** di supporto, per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - accettazione del paziente, con verifica della richiesta di prestazione, del quesito diagnostico o altro, del pagamento ticket;

- gestione della cartella radiologica (fornita dall'Ospedale se già esistente o redatta ex-novo se non esistente) con dati anagrafici anamnestici e clinici;
- programmazione delle eventuali assistenze anestesiolgiche;
- gestione del paziente in sala accesso/preparazione;
- archiviazione dei referti;
- trascrizione in caso di fermo RIS PACS del referto sul supporto informatico al ripristino del sistema;
- copia referto o copia immagini su richiesta del paziente;
- supporto al paziente per l'accesso al F.S.E.;
- battitura del referto con trasmissione dello stesso al Reparto e consegna diretta agli utenti/ pazienti non ricoverati con eventuale trasmissione via fax quando opportuno
- copia referto o copia immagini su richiesta del paziente,
- effettuazione di resoconti per esigenze statistiche, economiche, scientifiche del P.O., non ché stampa delle prestazioni effettuate con allegate copie dei ticket ritirati e delle richieste di prestazione;
- espletamento di ogni altra pratica amministrativa necessaria allo svolgimento del servizio.
- attivazione formazione e tirocinio

➤ **medici radiologi** per lo svolgimento delle seguenti attività:

- accertare in presenza possibili controindicazioni all'esame RM con verifica allergie a iniezione e.v. farmaci (MdC) e compilazione di apposito questionario a fini di garantire sicurezza come da DM 14.01.2021;
- svolgere in collaborazione con il TSRM esami con indicazione di protocolli e sequenze appropriate da adottare;
- refertazione esame utilizzando anche metodiche di post-processing, quando necessario, per esami ad elevata complessità.

➤ **TSRM** per lo svolgimento delle seguenti attività:

- accoglienza paziente con verifica correttezza dei dati anagrafici e dello svolgimento in sicurezza dell'esame RM facendo opportunamente levare indumenti o oggetti al paziente in apposito spogliatoio qualora siano incompatibili con il capo elettromagnetico;
- esecuzione esame RM seguendo protocolli condivisi con il medico radiologo monitorando costantemente il paziente all'interno del gantry;
- archiviazione esami RM su PACS con relativa verifica trasmissione immagini ed eventuale produzione CD-ROM per pazienti in collaborazione con personale amministrativo.

Il servizio per la gestione degli esami di risonanza magnetica dovrà essere garantito nei giorni feriali.

L'impegno orario giornaliero sarà concordato all'interno della fascia oraria 07.30 - 19.00 per i giorni dal lunedì al venerdì (con un minimo di attività giornaliera di otto ore) e dalle ore 08.00 alle ore 13.00 il sabato; la fascia oraria potrà essere incrementata in relazione all'aumento delle richieste di prestazioni.

In ogni caso il Medico Radiologo presente nel sito di Risonanza Magnetica sarà responsabile della applicazione della normativa vigente con particolare riferimento alla sicurezza e del corretto svolgimento dell'attività.

ART. 33 TERMINI DI CONSEGNA DEI REFERTI

Il referto dovrà essere consegnabile al richiedente entro 72 ore dall'esecuzione dell'esame. Per i pazienti ricoverati il referto deve essere consegnato entro 24 ore dall'esecuzione dell'esame. In casi di urgenza il referto dovrà essere consegnato nel più breve tempo possibile (anche in forma di telerefertazione).

ART. 34 RIEPILOGO DELLE COMPETENZE

Fatto salvo quanto già riportato negli articoli precedenti, si riepilogano qui di seguito i compiti del soggetto aggiudicatario:

1) la prestazione specialistica di Medici e T.S.R.M. dovrà essere qualitativamente e numericamente idonea a consentire lo svolgimento di tutte le prestazioni sanitarie richieste ed il corretto funzionamento dell'impianto diagnostico, precisando, a tal proposito, che è sempre richiesta la presenza di un medico durante lo svolgimento di ogni esame;

2) la fornitura del materiale di consumo per l'esecuzione degli esami;

3) l'attività amministrativa di supporto a quella specialistica suddetta che comprenda:

- accettazione del paziente, con verifica della richiesta di prestazione, del quesito diagnostico altro, del pagamento del ticket, se dovuto;
- gestione della cartella radiologica (fornita dall'Asl se già esistente, o redatta ex novo se non esistente), con dati anagrafici anamnestici, clinici, apposita nota informativa per il paziente ed altri documenti (lastre, referti ecc.);
- programmazione assistenza anestesilogiche nei casi previsti;
- assistenza e gestione del paziente in sala accesso/preparazione;
- esecuzione stampa lastre;
- archiviazione ai sensi di legge;
- trascrizione in caso di fermo RIS PACS del referto sul supporto informatico al ripristino del sistema
- copia referto o copia lastre su richiesta del paziente;
- supporto al paziente per l'accesso al F.S.E.;
- battitura del referto con trasmissione dello stesso attraverso il servizio predisposto dall'ASL;
- per i ricoverati in ospedale e consegna diretta agli utenti/pazienti non ricoverati;
- copia supplementare referto o lastre su richiesta del paziente, previo pagamento del ticket;
- effettuazione resoconti secondo esigenze statistiche, economiche, scientifiche dell'ASL, nonché stampa delle prestazioni effettuate, con allegate copie dei ticket ritirati e delle richieste di esami
- espletamento di ogni pratica amministrativa necessaria allo svolgimento del servizio.

4) la interconnessione informatica al C.E.D. dell'ASL AL, che consenta l'interscambio di dati.

5) la dotazione delle divise del proprio personale (medico/tecnico-sanitario/amministrativo) e relativo lavaggio, stiratura etc.;

Restano escluse dalla gestione tecnico amministrativa fornita dal soggetto aggiudicatario, in quanto ad esclusivo carico dell'A.S.L. AL:

- le utenze generali (acqua, energia elettrica, riscaldamento, linee telefoniche interne, gas criogeni, gas medicali) ed i rabbocchi periodici di elio, i cui costi restano a carico dell'A.S.L. AL;
- la fornitura di pellicole radiografiche, DVD e mezzi di contrasto;
- le competenze di assistenza anestesilogica, in quanto apportate esclusivamente da personale ospedaliero e con impiego di farmaci e dotazioni dell'A.S.L.;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di Risonanza Magnetica;
- gli arredi e le attrezzature informatiche, ivi comprese le sale d'attesa, salvo quanto diversamente proposto nel progetto tecnico;
- la pulizia dei locali.

ART. 35 LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE

Il servizio oggetto della gara dovrà essere espletato presso le sedi dei Presidi Ospedalieri di Tortona, Casale Monferrato e Novi Ligure. I locali a disposizione del "Contraente" sono già arredati ed attrezzati secondo le esigenze del servizio. L'A.S.L. AL metterà a disposizione i seguenti beni necessari per l'esecuzione delle prestazioni contemplate nella presente procedura di gara:

P.O. di NOVI LIGURE:

- N. 1 Risonanza Magnetica PHILIPS 1.5 T modello intera (installazione in data 01.10.2010)
- N. 1 Ventilatore Amagnetico
- N. 1 Iniettore Marca MEDRAD SPECTRIS SOLARIS
- N. 1 Monitor parametri vitali
- N. 1 Workstation di refertazione PHILIPS (2°consolle)
- N. 1 Workstation di refertazione AGFA
- N. 1 Armadietto piccolo
- N. 1 Armadio grande 2 ante alto
- N. 1 Carrello porta farmaci
- N. 1 Defibrillatore automatico
- N. 1 Barella amagnetica
- N. 1 Masterizzatore CD EPSON PP 100 II
- N. 1 Cassettiera porta oggetti per pazienti
- N. 3 Scrivanie uso ufficio
- N. 3 Sedie uso ufficio
- N. 2 Pc + monitor
- N. 1 Carrello porta esami
- N. 1 Mobile armadio 8 ante
- N. 1 Mobile piccolo 2 ante
- N. 1 Mobile piccolo 1 anta
- N. 1 Stampanti per etichette ZEBRA

P.O. di CASALE MONFERRATO:

- N. 1 Risonanza Magnetica PHILIPS Mod. Panorama (installazione in data 29.09.2009)
- N. 1 Apparecchio per anestesia INVIVO
- N. 1 Monitor parametri vitali PENLON
- N. 1 Iniettore automatico TYCO
- N. 1 Stampante a secco FUJI
- N. 1 Barella amagnetica PHOENIX
- N. 1 Trave testaleto THOR
- N. 2 Personal Computer
- N. 2 Monitor CRT 17"
- N. 2 Stampanti laser b/n
- N. 1 Stampante termica per etichette
- N. 1 Sistema multifunzione per copia/fax/scanner
- N. 1 Piano di lavoro uso segreteria
- N. 5 Cassette con 3 cassette frontali
- N. 2 Scrivanie metalliche cm. 220 x 60
- N. 1 Scrivania metallica cm. 160 x 60
- N. 7 Sedute girevoli schienale basso
- N. 4 Sedute schienale basso
- N. 53 sedute attesa su slitta
- N. 2 portabiti da parete
- N. 2 appendiabito
- N. 6 mobili giorno
- N. 5 mobili con ante
- N. 2 mobili con ante vetro e 2 ante legno
- N. 2 armadi spogliatoio

P.O. di TORTONA:

- N. 1 Risonanza Magnetica PHILIPS Mod. Panorama (installazione in data 26.08.2009)
- N. 1 Apparecchio per anestesia INVIVO
- N. 1 Monitor parametri vitali INVIVO
- N. 1 Iniettore automatico TYCO
- N. 1 Stampante a secco AGFA
- N. 1 Barella amagnetica PHOENIX

- N. 2 Personal Computer
- N. 2 Monitor CRT 17"
- N. 2 Stampanti laser b/n
- N. 1 Stampante termica per etichette
- N. 1 Sistema multifunzione per copia/fax/scanner

ART. 36 REFERENTE UNICO DELL'APPALTO

In forza del conferimento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale, il Rappresentante Legale del "Contraente" rappresenta a tutti gli effetti il soggetto responsabile nei confronti dell'A.S.L. AL. Il "Contraente" dovrà inoltre sempre nominare un proprio referente unico dell'appalto quale soggetto interlocutore nei confronti del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Il referente unico dell'appalto dovrà sempre interfacciarsi, specie in caso di necessità con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.). Al D.E.C. sono attribuiti i compiti e le funzioni prescritte dall'art. 114 del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 e dagli artt. 16 e ss. del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07.03.2018.

ART. 37 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattualmente previste e alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'affidatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente la stazione appaltante, fatta salva l'applicazione di penali, ove previste, e l'eventuale risoluzione del contratto.

A tal fine e a copertura dei rischi del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare le seguenti apposite polizze assicurative, stipulate con Primarie Compagnie di Assicurazioni:

- Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (RCT), Responsabilità Civile dei Prestatori d'Opera (RCO), a Contraenza dell'Aggiudicatario, con massimali non inferiori a € 3.000.000,00 per RCT ed € 3.000.000,00 col limite di € 1.500.000,00 per singola persona per RCO, con validità dalla data del contratto e impegnandosi a mantenerla attiva per tutta la durata dello stesso ed eventuali rinnovi e proroghe.

Il massimale della polizza assicurativa non rappresenta il limite del danno eventualmente da risarcire da parte del "Contraente", che ne risponderà per il valore complessivo.

Inoltre, stipulate per ciascuno dei professionisti ritenuti idonei allo svolgimento del servizio, presso primaria Compagnia di Assicurazione e con l'espressa rinuncia da parte della medesima ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Committente:

- Polizza RCT professionale obbligatoria per ogni professionista, alla luce di quanto previsto dalla L. 24/2017 e dalla vigente normativa in materia.

E' richiesta copia di adeguata polizza assicurativa a garanzia della copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, a copertura del rischio da responsabilità civile per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio per ogni danno, anche se qui non menzionato.

L'importo del massimale non potrà essere inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni non coperti dalle predette polizze assicurative ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

ART. 38 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto le organizzazioni strutturate per l'esercizio coordinato di attività libero professionale, nella forma dell'associazione di professionisti o altra forma giuridica idonea. Il requisito sostanziale deve permanere durante l'intera esecuzione del contratto a pena di decadenza dal medesimo. Tali soggetti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale;

- Possesso del requisito generale di ammissione prescritto dall'art. 94 del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36;
- Requisiti di idoneità professionale alla mansione.

ART. 39 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DEL CONTRAENTE

Il "Contraente" a cui verrà conferito il servizio dovrà provvedere, in assoluta autonomia, alla programmazione dei turni del personale medico impiegato nella commessa ed all'effettuazione delle prestazioni richieste.

Pertanto sono a carico del "Contraente" la programmazione dell'attività, compatibilmente con l'organizzazione generale del presidio, unitamente all'attività informativa ai pazienti ed alla raccolta del relativo consenso, sia per l'erogazione della prestazione sanitaria, sia per il trattamento dei dati personali, compresi quelli c.d. "sensibili". Sono parimenti a carico del "Contraente" la redazione di tutta la documentazione medica necessaria (referti, ecc.) nonché le sostituzioni del proprio personale impossibilitato a qualsiasi titolo ad effettuare le prestazioni oggetto del presente servizio.

Saranno a carico della Ditta affidataria i seguenti obblighi:

- a) condurre l'impianto e le attrezzature osservando tutte le vigenti norme in materia, anche nei confronti del personale impiegato e nei confronti degli utenti/pazienti sottoposti alle prestazioni, ivi compreso ogni e qualsiasi adempimento relativo;
- b) utilizzare i beni strumentali dell'impianto con la massima diligenza, evitando di arrecare danni alle cose, manufatti, impianti e attrezzature e rispondendo anche dei danneggiamenti imputabili a terzi;
- c) osservanza delle prescrizioni stabilite dal Fisico Esperto in materia di sicurezza, in qualunque momento di validità del contratto.
- d) nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'A.S.L. AL ed il personale assunto dal "Contraente" ai fini dello svolgimento del servizio in oggetto: pertanto tutto il personale adibito ai servizi lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del contraente, sia nei confronti dell'A.S.L. AL sia nei confronti di terzi, sia per quanto concerne l'applicazione delle leggi per l'assicurazione obbligatoria, tutela e assistenza del personale e di tutte le altre leggi vigenti, restando pertanto a carico del "Contraente" tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali.

Nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto il "Contraente" è tenuta alla regolare osservanza di leggi, regolamenti, usi e ogni altra norma vigente riguardante le modalità di esecuzione delle prestazioni.

I nominativi dei professionisti impiegati per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto dovranno essere trasmessi a spesa e cura del "Contraente" e dovranno coincidere con i curricula dei professionisti che verranno operativamente impiegati nel servizio, presentati in sede di gara. Il "Contraente" si impegna a trasmettere ad ASL AL la citata documentazione, unitamente alla documentazione identificativa (vedi oltre) utile al rilascio delle opportune credenziali operative, entro il termine perentorio di tre giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del servizio. Non è consentito l'accesso al turno a professionisti che non abbiano superato il controllo amministrativo e quello del DEC.

Le sostituzioni dettate da motivi di assoluta urgenza dovranno essere effettuate con professionisti già presenti nell'elenco fornito, previa comunicazione scritta al DEC.

Nel caso in cui si verificano variazioni rispetto all'elenco dei professionisti fornito in sede di gara, si configura quale diretta responsabilità del "Contraente" trasmettere l'aggiornamento rispetto ai nominativi degli operatori summenzionati entro e non oltre 15 giorni precedenti la variazione medesima, inviando all'ASL AL la documentazione identificativa ed i curricula, per consentirne l'approvazione amministrativa ed il successivo controllo da parte del DEC.

In nessun caso è consentito l'accesso in servizio di professionisti in assenza di esplicita autorizzazione da parte del DEC, a seguito della valutazione amministrativa.

Inoltre, è compito del "Contraente" provvedere ad inviare mensilmente, a corredo dei turni, elenco aggiornato dei professionisti impiegati.

La turnazione sarà predisposta dall'affidatario del servizio ed inviata al Direttore dell'Esecuzione del Servizio per la verifica della completezza del servizio da erogare: l'attestazione dell'attività

svolta verrà comprovata mediante report riepilogativo, debitamente sottoscritti, che verrà mensilmente trasmesso dal "Contraente" all'A.S.L.AL.

La programmazione della turnistica mensile dovrà applicare obbligatoriamente le seguenti disposizioni:

- non dovrà prevedere turni di durata continuativa superiore alle 12 ore per singolo professionista, anche su diversa sede, salvo condizioni di emergenza tracciabili con motivazione scritta da parte del "Contraente" e verificabile da parte del Direttore dell'Esecuzione del Servizio;
- dovrà essere organizzata, al fine di assicurare la qualità del servizio e l'equa distribuzione dei carichi di lavoro, in modo da prevedere un tetto massimo di quarantotto ore medie settimanali per ciascun professionista.

Deve essere assicurato l'impiego dei professionisti nei diversi turni garantendo che l'orario complessivo di lavoro di ciascun professionista, anche laddove articolato in più strutture distinte, consenta al professionista stesso un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore ad undici ore per il recupero delle energie psicofisiche. Pertanto, i professionisti impiegati nel servizio devono autocertificare il rispetto del periodo di riposo prescritto dalla disciplina in tema di orario di lavoro.

La programmazione dei turni, trasmessa al DEC entro il giorno 10 del mese precedente, si intende vincolante e, pertanto, dovrà essere rispettata salvo variazioni imputabili a motivazioni urgenti.

L'Azienda ha facoltà, in qualsiasi momento, di verificare la puntuale e regolare esecuzione degli obblighi di cui al presente articolo. L'attestazione riepilogativa dell'attività svolta ai fini della consuntivazione e del successivo pagamento dovrà essere trasmessa al DEC entro il mese successivo all'erogazione dell'attività.

Il "Contraente" si assume qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Azienda e di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio.

E' di esclusiva pertinenza del "Contraente" l'osservanza delle norme di cui all'art. 21, comma 1, lett. a-b-c del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Per quanto attiene agli obblighi di cui alla lettera b), i dispositivi di protezione individuale sono forniti e messi a disposizione dei singoli medici dall'A.S.L. AL, sicché il "Contraente" dovrà controllarne la qualità e l'efficienza e assicurare che i professionisti all'atto dell'esecuzione delle prestazioni siano muniti dei dispositivi di protezione individuale e li utilizzino conformemente alle disposizioni di cui al titolo III del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i. La corresponsione della retribuzione verrà effettuata esclusivamente e direttamente da parte del "Contraente". A tale proposito, si precisa che l'A.S.L. AL non interviene nelle decisioni afferenti la corresponsione delle retribuzioni e le concessioni di permessi e periodi feriali ai professionisti del "Contraente", cui spetta il potere direttivo e di controllo sui medesimi.

In caso di mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale, questa Amministrazione si riserva di adire l'Autorità giudiziaria competente, e potrà ravvisarsi, tra l'altro, l'integrazione del reato di cui all'art. 331 Codice Penale (Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità), in base al quale «*Chi, esercitando imprese di servizi pubblici o di pubblica necessità, interrompe il servizio, ovvero sospende il lavoro nei suoi stabilimenti, uffici o aziende, in modo da turbare la regolarità del servizio, è punito con la reclusione da sei mesi a un anno e con la multa non inferiore a euro 516. I capi, promotori od organizzatori sono puniti con la reclusione da tre a sette anni e con la multa non inferiore a euro 3.098. [...]»*

Si intende a carico del "Contraente", prima dell'inizio effettivo delle prestazioni, l'onere di fornire al Sistema Informativo di questa A.S.L. i dati anagrafici dei sanitari che saranno operanti nel servizio allo scopo di poter fornire a questi ultimi le credenziali di accesso e di utilizzo delle piattaforme informatiche aziendali oltreché, qualora sprovvisti, la firma digitale. I dati che dovranno essere forniti sono rappresentati da: nome e cognome, nazionalità, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, estremi del documento di identità (tipologia, soggetto emittitore, data di rilascio e di scadenza), indirizzo mail valido e numero telefonico.

ART. 39.1 ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEL CONTRAENTE

Il "Contraente", come previsto dal Decreto Ministero della Salute del 17 giugno 2024 "Adozione delle linee guida recanti le specifiche tecniche, i prezzi di riferimento e gli standard di qualità dei servizi medici ed infermieristici da affidare a terzi in caso di necessità e urgenza da parte delle aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, per fronteggiare lo stato di grave carenza di organico del personale sanitario", dovrà obbligatoriamente:

- Uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento della stazione appaltante e in particolare osservare un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio, tale da escludere il configurarsi di condotte perseguibili a norma degli art. 571 e 572 del codice penale;
- garantire che venga accuratamente evitato l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli assistiti;
- garantire che il personale mantenga un atteggiamento collaborativo e d'integrazione con gli altri professionisti/operatori in servizio presso l'ente sanitario;
- garantire che il personale impiegato non accetti benefici e/o compensi di qualsiasi natura da parte degli utenti e dei loro familiari/accompagnatori; garantire che il personale impiegato provveda alla stipula, con oneri a proprio carico, di un'adeguata polizza di assicurazione per colpa grave, che sollevi l'amministrazione dagli eventuali danni causati a terzi;
- garantire, attraverso proprie istruzioni operative, il coordinamento con le disposizioni ed i protocolli che verranno comunicati dalla direzione aziendale;
- garantire che il proprio personale tratti i dati sensibili ed ultrasensibili dei pazienti dei quali si è venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio, esclusivamente per le finalità cliniche relative al servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy.

ART. 40 OPERATORI IMPIEGATI IN ORGANICO

All'assunzione del servizio il "Contraente" è chiamato ad individuare un proprio Responsabile, che coordini l'attività degli incaricati dello svolgimento del servizio i cui recapiti (telefonico e mail) dovranno essere formalmente notificati ad ASL AL ed ai DEC.

40.1 REQUISITI DEI PROFESSIONISTI

Tutto il personale messo a disposizione dovrà essere altamente qualificato, provvisto della certificazione medica di Idoneità ad operare in zona RM, della necessaria esperienza

sia stata attestata l'idoneità specifica tramite la presa visione del giudizio di idoneità ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

- sia stata eseguita la formazione di base;
 - attestato di esecuzione della formazione sulla sicurezza in RM o programmazione della stessa;
- e dovrà presentare tutti i requisiti necessari come di seguito:

Medici Radiologi:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione in corso di validità all'Albo Professionale;
- Specializzazione in Radiologia ai sensi della vigente normativa;
- In caso di titoli conseguiti all'estero è necessario che i professionisti siano in possesso del relativo riconoscimento, ottenuto secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.
- Esperienza professionale specifica in attività di diagnosi con risonanza magnetica, di almeno (minimo) 2 anni.
- Possesso dei crediti ECM e degli attestati di formazione e/o brevetti nel campo specifico del settore della radiologia nel rispetto delle norme e della legislazione vigente;
- Possesso di corsi e/o certificazioni in corso di validità come da normativa vigente (es. BLS);
- Possesso di adeguato percorso formativo professionale, comprensivo di master abilitanti oppure di certificazioni professionalizzanti;
- attestato di esecuzione della formazione sulla sicurezza in RM o programmazione della stessa
- Specifiche competenze informatiche;

- dichiarazione di non avere subito condanne penali;
- dichiarazione di non trovarsi in condizioni di incompatibilità di ruolo;
- idoneità specifica alla mansione;
- credenziali SPID o, in alternativa, possesso di C.I.E. (carta di identità elettronica).

TSRM:

- Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia;
- Iscrizione in corso di validità all'albo Professionale di riferimento;
- In caso di titoli conseguiti all'estero è necessario che i professionisti siano in possesso del relativo riconoscimento, ottenuto secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.
- Possesso dei crediti ECM e degli attestati di formazione;
- attestato di esecuzione della formazione sulla sicurezza in RM o programmazione della stessa;
- Specifiche competenze informatiche;
- dichiarazione di non avere subito condanne penali;
- dichiarazione di non trovarsi in condizioni di incompatibilità di ruolo;
- idoneità specifica alla mansione;
- credenziali SPID o, in alternativa, possesso di C.I.E. (carta di identità elettronica).

Personale Amministrativo:

- Qualifica professionale adeguata alla mansione;
- Specifiche competenze informatiche;
- possesso del certificato OSS ottenuto mediante la frequentazione di apposito corso di formazione operatore socio sanitario;
- attestato di esecuzione della formazione sulla sicurezza in RM o programmazione della stessa;
- Specifiche competenze informatiche;
- dichiarazione di non avere subito condanne penali;
- dichiarazione di non trovarsi in condizioni di incompatibilità di ruolo;
- idoneità alla mansione specifica;
- credenziali SPID o, in alternativa, possesso di C.I.E. (carta di identità elettronica).

Il personale medico, tecnico di Radiologia e amministrativo deve inoltre essere in possesso di specifiche competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici; sarà programmata la necessaria formazione sui programmi applicativi in uso all'A.S.L. AL da svolgersi preliminarmente all'inizio dell'attività. La verifica del possesso dei requisiti necessari si configura come esclusiva responsabilità del "Contraente". L'eventuale assenza di uno di essi comporterà l'applicazione delle penalità previste all'art. 39 del presente Capitolato.

Prima dell'inizio dell'attività o in caso di sostituzione da notificarsi all'A.S.L. con il previsto preavviso, il DEC si riserva di esprimere giudizio di idoneità del personale assegnato al servizio. Nel caso in cui per l'erogazione del servizio venga impiegato personale di nazionalità e lingua straniera l'aggiudicatario dovrà certificare, per iscritto e per ogni singolo operatore, il possesso della capacità linguistica idonea ad una corretta e comprensibile redazione della documentazione connessa con il ruolo ricoperto, oltreché a sostenere un normale colloquio, relativo alle specifiche competenze professionali, con l'utenza e con il personale sanitario. I professionisti, inoltre, dovranno essere capaci e fisicamente validi, in età lavorativa prevista dalla legge. In ogni momento l'A.S.L. potrà disporre l'accertamento dei requisiti sopramenzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni, nel rispetto delle vigenti normative.

40.2 ELENCO DEI PROFESSIONISTI

Nei tre giorni precedenti l'inizio del servizio e comunque entro il termine perentorio di tre giorni dal ricevimento del contratto, il "Contraente" dovrà comunicare all'A.S.L. l'elenco nominativo dei professionisti che saranno adibiti al servizio; dovrà, inoltre, predisporre un fascicolo personale da conservarsi presso l'Unità Operativa interessata, con gli estremi del documento di riconoscimento, il curriculum, il titolo di studio abilitante, l'iscrizione ad albo professionale e il certificato di idoneità

fisica. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento la documentazione contenuta nel succitato fascicolo.

Il "Contraente" dovrà impiegare per il servizio in questione e per tutto il periodo di incarico, i medesimi professionisti che hanno ottenuto l'assenso da parte dell'A.S.L. evitando al massimo il turn over, al fine di garantire una continuità lavorativa che risulta a vantaggio dell'intero servizio.

Il turn over, se necessario, dovrà essere programmato su alcune unità all'uopo già inserite nel servizio per un periodo di addestramento a carico del "Contraente", senza che per tale periodo ricada alcun onere aggiuntivo per l'A.S.L., previa approvazione del Curriculum da parte del DEC.

Qualora dovesse presentarsi la necessità di effettuare l'inserimento di un nuovo professionista dovrà essere previsto un periodo di affiancamento di almeno 12 ore per acquisire confidenza con il sistema informatico ed i percorsi diagnostici-terapeutici, attivare password e utenze, compresa firma digitale.

Nel caso in cui l'ASL AL consideri un professionista non idoneo in carenza, il "Contraente" dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione. Tale richiesta di sostituzione avverrà sulla base della motivazione insindacabile del DEC.

Il "Contraente" provvederà a quanto richiesto, nonché alla relativa sostituzione con professionisti idonei, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

L'elenco dei professionisti impiegati per il servizio in oggetto dovrà essere costantemente aggiornato e trasmesso alla scrivente.

40.3 TRASMISSIONE TURNAZIONE E SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE

Il "Contraente" si impegna a trasmettere la turnazione dei propri operatori entro il giorno 10 del mese precedente a quello di riferimento al fine di garantire una puntuale programmazione delle attività mediche. Tale programmazione si intende vincolante e, pertanto, dovrà essere rispettata salvo variazioni imputabili a motivazioni urgenti.

Il "Contraente" deve garantire un adeguato sistema di pianificazione delle presenze e delle assenze del personale, comprese le modalità di sostituzione, che dovranno essere motivate e limitate a situazioni di estrema necessità per garantire la copertura del servizio.

Il "Contraente", inoltre, dovrà prevedere entro il termine perentorio di 15 giorni dall'avvio del servizio, l'installazione di un sistema di rilevazione presenze automatico (no APP) a cui la stazione appaltante possa avere accesso in sola visualizzazione al fine della verifica dei turni per il pagamento del corrispettivo dovuto.

L'installazione del sistema di rilevazione presso ogni P.O. è da intendersi a carico del "Contraente" che opererà autonomamente senza l'intervento di tecnici dell'ASL AL previo accordo per la dislocazione e, a contratto terminato, dovrà provvedere anche alla rimozione dello stesso.

I dispositivi fisici di rilevamento devono essere rispondenti ai requisiti di sicurezza informatica aziendale.

40.4 SOSTITUZIONI URGENTI E PROGRAMMABILI

Le sostituzioni urgenti nella programmazione dovranno avvenire unicamente con professionisti già inseriti nell'elenco dei medici addetti alla copertura del servizio previa comunicazione formale dal referente unico al DEC di riferimento (le procedure di inserimento urgente di nuovi professionisti saranno oggetto di accordi specifici a seguito di aggiudicazione).

Le sostituzioni programmabili, invece, possono prevedere l'inserimento di un nuovo professionista previo invio della completa documentazione curriculare ed identificativa secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

In nessun caso è consentito l'accesso in servizio di professionisti in assenza di esplicita autorizzazione da parte del DEC, a seguito della valutazione amministrativa.

ART. 41 DOVERI GENERALI DEI PROFESSIONISTI IN SERVIZIO

I professionisti non avranno alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'A.S.L. e dovranno garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente contratto. I professionisti addetti ai servizi di cui al presente contratto dovranno essere presenti sul posto di lavoro negli orari stabiliti in accordo tra il "Contraente" e l'A.S.L. e, al termine del servizio dovranno lasciare i locali della struttura.

Si richiama la normativa vigente in tema di impossibilità di abbandonare il servizio in caso di ritardato/mancato arrivo dello specialista assegnato al turno successivo, nel qual caso

sarà onere del "Contraente" la gestione in sicurezza del prolungamento orario dello specialista provvedendo nel più breve tempo possibile all'individuazione dello specialista in sostituzione.

Il "Contraente" si impegna a garantire un impiego che corrisponda almeno al 80% dei professionisti, di qualsiasi ruolo, di cui sono stati presentati i Curricula in sede di gara.

I professionisti sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. I professionisti devono osservare un contegno corretto evitando l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli assistiti, Devono, inoltre, mantenere un atteggiamento collaborativo e non devono accettare benefici e/o compensi di qualsiasi natura da parte degli utenti e dei loro familiari/accompagnatori.

Infine, è richiesto che i professionisti trattino i dati sensibili ed ultrasensibili dei pazienti, esclusivamente per le finalità cliniche relative al servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy.

L'A.S.L. può richiedere l'allontanamento di quel personale che non si sia comportato con correttezza, ovvero che non sia di gradimento della stessa. Il "Contraente" è comunque responsabile del comportamento dei professionisti e delle inosservanze al presente Capitolato Speciale. Il "Contraente" è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'A.S.L., per colpa imputabile ai propri professionisti.

Se pertinente, tutto il personale addetto al servizio dovrà vestire una divisa di foggia e colore concordate, mantenuta in perfetto stato di pulizia e, se del caso, disinfettata. Inoltre i professionisti, durante l'espletamento del servizio, dovranno tenere in evidenza la tessera di riconoscimento, riportante in modo ben visibile le generalità del lavoratore e la fotografia, nonché il nome della Ditta di appartenenza, come previsto dall'art. 6 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123 e s.m.i.

Il "Contraente" ed i propri professionisti dovranno mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite all'organizzazione e alle attività dell'A.S.L. che agli ospiti. Il raggiungimento della postazione di lavoro ed eventuali cene sono ad esclusivo carico del "Contraente".

Il personale addetto ai servizi di cui al presente Capitolato Speciale dovrà essere presente sul posto di lavoro negli orari comunicati in piena autonomia e successivamente approvati dalla direzione medica di presidio competente e dovrà armonizzarsi con l'andamento delle attività di presidio.

Il "Contraente", nell'esecuzione dell'Appalto, dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale nonché negli atti d'esperimento di gara.

Tutto il personale individuato dovrà inoltre essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed avere, se non cittadino italiano, una ottima conoscenza della lingua italiana.

ART. 42 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Il "Contraente" dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, con momenti comuni sulle seguenti tematiche:

- a) bisogni relazionali dei pazienti;
- b) la comunicazione e le attività occupazionali;
- c) funzione dei protocolli assistenziali in un processo assistenziale mirato alla flessibilità e alla personalizzazione;
- d) comunicazione corretta fra gli operatori;
- e) rapporto con i familiari;
- f) la qualità dell'assistenza;
- g) lavorare in gruppo;
- h) recepimento e verifica dell'acquisizione di protocolli in uso presso ASL AL.

Il Contraente deve garantire, attraverso proprie istruzioni operative, il coordinamento con i protocolli e le procedure in uso presso l'ASL AL.

Il personale impiegato, inoltre, dovrà essere sempre aggiornato con riferimento agli obblighi formativi e conseguire la soglia minima di punteggio E.C.M. previsto dalla normativa vigente e dovranno essere prodotti gli attestati relativi al punteggio E.C.M. e quelli di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., erogati secondo quanto previsto dall'Accordo 21/12/2011.

Medici e Tecnici dovranno altresì garantire, oltre all'attività lavorativa, l'attività di formazione e di tirocinio sull'utilizzo di RM del personale Medico e Tecnico dipendente dall'Azienda Sanitaria con modalità e tempi da concordare. E' necessario acquisire il programma di formazione aziendale della Ditta Partecipante per verificare il corretto espletamento formativo professionale del personale sia dipendente che liberi professionisti (sanitario ed amministrativo).

ART. 43 DISPOSIZIONI SANITARIE

I professionisti impiegati nel servizio devono essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica, espresso dal Medico Competente del "Contraente" ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.

I professionisti dovranno essere sottoposti, a cura e spese del "Contraente", sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche previste dalle leggi e regolamenti in vigore, e a tutti i controlli sanitari previsti dalla normativa vigente, compresa soprattutto l'idoneità specifica all'attività in RM.

In ogni momento l'A.S.L. potrà disporre l'accertamento del possesso da parte del personale addetto al servizio del certificato di idoneità lavorativa da parte del medico competente del "Contraente".

ART. 44 COMUNICAZIONI

Tutte le eccezioni che il "Contraente" intendesse formulare, a qualsiasi titolo, dovranno essere avanzate mediante comunicazione scritta al Direttore della S.C. E.L.A.P. e sufficientemente documentate.

Eventuali osservazioni che il "Contraente" intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, dovranno essere da lui presentate per iscritto al Direttore della S.C. E.L.A.P. entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della medesima comunicazione, intendendosi altrimenti che essa sia stata accettata integralmente e senza alcun'eccezione e che dopo tale termine egli decade dal diritto di avanzarne.

L'A.S.L. comunicherà al "Contraente", entro i successivi tre giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questi avanzate nei termini e nei modi sopradetti.

ART. 45 DEFICIENZE DEL SERVIZIO

Qualora l'ASL accertasse l'esistenza d'inidoneità di una qualunque parte delle prestazioni eseguite dall'appaltatore, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere al "Contraente" di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli al riguardo un termine perentorio fatta salva la applicazione delle penalità che verranno successivamente indicate.

ART. 46 DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO

Il "Contraente" non può sospendere le prestazioni con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'A.S.L.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale del "Contraente" costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto del "Contraente" qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'A.S.L. a mezzo PEC, non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico del "Contraente" tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione e la applicazione delle penalità previste per tale evenienza come in appresso definite.

ART. 47 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del Contratto opera di diritto ai sensi dell'articolo 1456 C.C.:

- a. nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle forniture o prestazioni affidate;
- b. nel caso previsto dall'articolo "divieto di sospendere o ritardare il servizio";
- c. nel caso previsto dall'articolo "penali per i ritardi".

Avvenuta la risoluzione, l'A.S.L. comunicherà al "Contraente" la data in cui deve aver luogo l'effettuazione della frazione di prestazione eseguita.

L'A.S.L. si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dal "Contraente" il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto;

Comunque l'A.S.L. avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che il "Contraente" è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

ART. 48 ESTENSIONI E VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Fatto salvo quanto stabilito precedentemente si ribadisce che la ASL si riserva la facoltà, sia in sede di aggiudicazione che nel corso dello svolgimento contrattuale, di modificare in diminuzione od in aumento, le prestazioni in appalto, nonché di richiedere una diversa gestione a livello organizzativo. L'ASL si riserva inoltre la possibilità di non aggiudicare o sopprimere interi servizi già aggiudicati in rapporto alle esigenze organizzative, per cause straordinarie di forza maggiore o per eventi non oggettivamente preventivabili in sede di gara, fermo restando il mantenimento dell'oggetto principale del contratto. In tal caso verrà concordato il minore o maggiore canone che sarà determinato proporzionalmente agli elementi variati, applicando le stesse condizioni e prezzi del contratto in vigore.

ART. 49 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

49.1 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

49.2 Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera b) del Codice

In fase di esecuzione del contratto, potrà essere necessario affidare servizi supplementari, non previsti nell'appalto iniziale ma riconducibili alle medesime prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale di gara e alle condizioni economiche di aggiudicazione.

49.3 Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera c) del Codice

In fase di esecuzione del contratto, la Legge 26.05.2023 n. 56 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34, recante misure urgenti a sostegno delle famiglie e delle imprese per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale, nonché in materia di salute e adempimenti fiscali" potrà determinare l'inserzione automatica delle nuove eventuali clausole ai sensi dell'art. 1339 del Codice Civile.

49.4 Modifiche del contratto per installazione nuove apparecchiature

In fase di esecuzione del contratto, potrà essere necessario prevedere la sospensione delle attività oggetto del servizio, a seguito di sostituzioni programmate delle attrezzature di RM (con previsione di tempistica stimata della sospensione e con sostituzioni programmate - una sede alla volta, vicariamento delle altre sedi), di guasti delle attrezzature o di altri eventi non prevedibili

ART. 50 UTILIZZO APPARECCHIATURE

Al "Contraente" sono assegnate tutte le apparecchiature e le attrezzature affinché i singoli professionisti decidano - sotto la propria esclusiva responsabilità - di accoglierli come propri strumenti di esercizio della professione. Con la stipulazione del contratto tutti i beni successivamente individuati e non rifiutati dal "Contraente" sono mantenuti e utilizzati dai singoli professionisti sotto la loro esclusiva responsabilità, nel limite in cui persista negli stessi beni quelli elementi essenziali di qualità tecnica definiti secondo le regole proprie di ciascuna attività, con obbligo di sostituirli nel caso in cui i beni non raggiungano più gli standard richiesti per eseguire prestazioni di qualità. Al termine della durata contrattuale del servizio sono restituiti beni in qualità e quantità eguali a quelli oggetto di consegna.

ART. 51 CONTROLLI - INADEMPIENZE – PENALITÀ

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del "Contraente" comporteranno l'applicazione delle penali di seguito indicate.

L'applicazione di n. 2 penali per ogni semestre, potrà comportare anche l'applicazione della risoluzione contrattuale.

L'A.S.L. AL si riserva sempre ogni forma di controllo sui servizi aggiudicati.

Ciascun "Contraente", nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di Legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato. Ove non attenda agli obblighi imposti per Legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento delle seguenti penali:

Professionista non iscritto/sospeso dall'Ordine dei Medici

In caso di impiego di professionisti non iscritti all'Ordine dei Medici o per i quali sia intervenuto un provvedimento di sospensione, sarà applicata una penalità pari ad Euro 5.000,00 per ciascun caso accertato, oltre ad una penale di Euro 500,00 per ogni giorno di effettivo servizio del professionista.

Professionista radiato dall'Ordine dei Medici

In caso di provvedimenti di radiazione, verrà applicata una penalità di Euro 10.000,00 per ogni sanitario interessato.

Mancato avvio del servizio entro i termini previsti dal capitolato speciale ovvero concordati dalle parti

In caso di mancato rispetto dell'avvio del contratto sarà applicata una penale pari ad Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo. In tal caso l'A.S.L. AL si riserva di addebitare i maggiori costi causati dalla risoluzione in colpa, pari alla differenza contrattuale per un semestre di attività, fatte salve le penali già addebitate nonché i maggiori danni.

Ritardo nell'invio della programmazione rispetto al termine indicato in capitolato speciale d'appalto (giorno 10 del mese antecedente)

In caso di ritardo nell'invio della turnazione rispetto al termine indicato in capitolato speciale d'appalto (giorno 10 del mese antecedente), sarà applicata una penale di Euro 1.500,00 per ogni giorno di ritardo.

Mancata effettuazione del servizio o di ritardo

In caso di mancato rispetto dell'orario del turno di lavoro (ritardi, assenze) verrà applicata una penale di 750,00 Euro per ogni segnalazione, oltre ad una decurtazione sul pagamento del turno proporzionale alle ore di ritardo/assenza.

Inosservanza dei turni programmati

Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno considerate le segnalazioni di disservizio legate alla comunicazione con o senza preavviso da parte della ditta dell'impossibilità di garantire i turni programmati. Sarà applicata la penale di Euro 1.500,00 per ogni turno non effettuato.

Inserimento in turno di un professionista in assenza di parere favorevole del DEC

Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno conteggiate le segnalazioni di turni effettuati da professionisti per i quali non è stato espresso parere favorevole dal DEC. Sarà applicata la penale di Euro 750,00 per ogni turno effettuato dal professionista non approvato.

Mancata ottemperanza alle procedure aziendali di natura clinica e/o amministrativa

Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno conteggiate le segnalazioni sul mancato rispetto dei protocolli applicati dalla stazione appaltante, non preventivamente concordate con il Direttore di S.C. o del suo sostituto. In tal caso sarà applicata una penale pari ad Euro 500,00 per ogni segnalazione.

Inosservanza delle regole di condotta

In caso di inosservanza delle regole di condotta durante l'orario di lavoro, verrà applicata per ogni violazione una penale di Euro 500,00.

Gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti

In caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte del personale del "Contraente", verrà applicata una penale di Euro 1.000,00 per ogni violazione.

Mancato rispetto di utilizzo della firma digitale

In caso di inosservanza dell'obbligo di utilizzo della firma digitale della documentazione (con aderenza non inferiore al 100%) sarà applicata una penale pari a Euro 250,00 per ogni segnalazione ricevuta.

Mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy

Trattandosi di un requisito essenziale per l'espletamento del servizio, alla segnalazione del verificarsi del mancato rispetto del segreto, mediante comunicazione scritta, l'A.S.L. AL chiederà l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione. L'Azienda si riserva di applicare una penale pari ad Euro 750,00. In ogni caso è fatta salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria di richiedere al "Contraente" il risarcimento per eventuali danni arrecati.

Mancata comunicazione e reperibilità del responsabile del servizio o suo sostituto nelle fasce orarie indicate

Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno considerate le segnalazioni di mancata indicazione, in fase di avvio e mancata reperibilità in fase di esecuzione del servizio effettuate dal personale dell'Amministrazione per ogni giorno del servizio. Per ogni segnalazione a partire dalla seconda, l'A.S.L. AL si riserva di applicare una penale pari ad Euro 500,00.

Sospensione o mancata erogazione, anche parziale del servizio

In caso di sospensione o mancata erogazione, anche parziale del servizio, verrà applicata una penale di Euro 3.000,00 per ogni violazione.

Mancata sostituzione del personale

Per la mancata sostituzione del personale impiegato, nei termini e modalità indicati nel capitolato speciale (es. malattia, ferie, allontanamento su richiesta dell'A.S.L.), sarà applicata la penale di Euro 1.000,00 per ogni violazione.

Mancato assolvimento degli obblighi di formazione di cui all'art. 32

In caso di mancato assolvimento degli obblighi di formazione ECM e di assenza dell'attestato avvenuta formazione specifica circa la sicurezza in RM, verrà applicata una penale da un minimo di Euro 200,00 fino ad un massimo di Euro 1.000,00.

Mancato rispetto dell'obbligo di affiancamento

In caso di mancato assolvimento dell'obbligo di affiancamento in caso di inserimento di nuovi professionisti nella turnazione Euro 250,00 ogni violazione.

Mancato rispetto delle tempistiche di installazione del sistema di rilevazione presenze

In caso di ritardo nell'installazione del sistema di rilevazione presenze come previsto all'art. 40.3 del presente capitolato Euro 500,00 per ogni giorno di violazione.

Le penalità di cui ai punti precedenti sono comminate previa contestazione scritta trasmessa via PEC dall'A.S.L. AL al "Contraente". Decorsi 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione, senza che il "Contraente" abbia prodotto giustificazioni scritte, accolte favorevolmente dall'A.S.L. AL, le penalità si intendono accettate.

L'amministrazione contraente procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dal "Contraente" ovvero tramite escussione delle garanzie presentate.

Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'A.S.L. AL.

Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria dal rispondere di eventuali danni e/o dell'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'A.S.L. AL.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'Azienda Sanitaria si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra ditta l'esecuzione del servizio, restando a carico del "Contraente" inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza. Il "Contraente" inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

Nel caso di accertate gravi violazioni della disciplina in materia di lavoro nonché tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, l'A.S.L. AL provvederà alla segnalazione al Ministero del lavoro e della previdenza sociale in relazione al disposto dell'art. 5 della legge 3 Agosto 2007, n. 123.

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del "Contraente" comporteranno l'applicazione delle penali appresso indicate.

Nei casi in cui il "Contraente", senza giustificato motivo, ritardi nell'inizio d'ogni singola prestazione contrattuale l'A.S.L. committente potrà applicare una penale, da commisurarsi alla gravità del caso, fino all'importo di Euro 250,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi massimi fissati dalle norme regolanti l'appalto.

L'applicazione di n. 2 penali nel corso della durata dell'appalto, potrà comportare anche l'applicazione della risoluzione contrattuale.

L'ASL AL si riserva sempre ogni forma di controllo sulla corretta esecuzione dell'appalto.

ART. 52 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L' A.S.L. AL risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- qualora si verificano le condizioni di risoluzione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Poste Italiane Spa, o senza l'utilizzo dei mezzi di pagamento di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- subappalto totale o parziale;
- cessione del contratto;

- nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del "Contraente", ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto.

L'A.S.L. AL ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora il soggetto affidatario:

- non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto;
- non esegua la fornitura e le prestazioni ad essa connesse in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- non impieghi personale con i requisiti concordati;
- non si attenga alla "turnazione-tipo" presentata in sede di gara per la programmazione del servizio;
- non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'A.S.L. AL di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- rifiuti o trascuri di eseguire le disposizioni impartite dall'A.S.L. AL;
- non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- si verificano disservizi e/o inadempimenti di tipo grave o continuativo e reiterato (oltre 2 volte) che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni (in questo caso l'A.S.L. AL ha la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa del soggetto affidatario);
- si verificano gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto quali violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza del "Contraente", l'A.S.L. AL incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi dei servizi. Nessun indennizzo è dovuto al "Contraente" inadempiente. La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento amministrativo dell'A.S.L. AL del quale viene data comunicazione al soggetto affidatario. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'A.S.L. AL di affidare a terzi i servizi, in danno del "Contraente" inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato al "Contraente" inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi. Al "Contraente" inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'A.S.L. AL rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti del "Contraente", senza pregiudizio dei diritti dell'A.S.L. AL sui beni del soggetto affidatario. Nel caso di minor spesa nulla compete al "Contraente" inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il "Contraente" dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto il "Contraente" dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

TITOLO 3 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI COMUNI

ART. 53 OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 13.08.2010 N. 136

I servizi oggetto del presente capitolato speciale ricadono sotto l'ambito di applicazione della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione dei presenti servizi. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione dei presenti servizi siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. Ai presenti servizi sono attribuiti i codici C.I.G. indicati. In applicazione della normativa richiamata il "Contraente" si impegna all'atto della comunicazione di aggiudicazione e nelle fasi di esecuzione del contratto:

- a comunicare a questa A.S.L. AL, entro il termine di sette giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale verranno eseguite tutte le transazioni finanziarie inerenti i presenti servizi, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- a notificare all'A.S.L. AL eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato al precedente punto 1) entro il termine di sette giorni dal loro verificarsi.
- a garantire che, qualora intendesse avvalersi della facoltà di subappalto, se previsto dal presente Capitolato Speciale, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari saranno preventivamente posti in capo negli stessi termini sopraindicati nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai presenti servizi come prescritto dall'art. 3 9° comma della Legge 13.08.2010 n. 136 e che tale circostanza sarà tempestivamente notificata all'A.S.L. AL.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) costituirà giusta causa di risoluzione del presente contratto in danno della parte inadempiente. Per nessuna ragione dovrà essere impiegato denaro contante a regolazione delle obbligazioni derivanti dall'esecuzione dei presenti servizi e che tutti i pagamenti, fatte salve le deroghe previste dalla richiamata Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., avverranno a mezzo bonifico sul quale sarà apposto il codice C.I.G. indicato e utilizzando esclusivamente il predetto conto dedicato. Eventuali successive modifiche alla normativa in esame avranno effetto automatico sui rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione.

ART. 54 GARANZIA DEFINITIVA

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione l'Aggiudicataria dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art.106 comma 8 del "Codice". La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106 comma 3 del "Codice" e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del "Codice" Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Il deposito cauzionale è svincolato annualmente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio più do secondo le modalità previste dall'art.117 comma 8 del "Codice" nel limite massimo corrispondente al 80% dell'iniziale importo garantito. L'importo della cauzione definitiva è ridotto nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 106 comma 8 del "Codice" e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti. Il presente articolo si applica esclusivamente nell'ipotesi di contratti di fornitura, somministrazioni di beni e conferimento di servizi aventi valore complessivo, calcolato cumulativamente nel caso di affidamento di più lotti nell'ambito della stessa procedura, superiore a Euro 40.000,00 I.V.A. esclusa

ART. 55 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nel corso del procedimento di gara o raccolti dall'A.S.L. AL sono trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI:** Il Titolare del trattamento di dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria (di seguito "A.S.L. AL"), con sede legale in Alessandria – Via Venezia n. 6 rappresentata dal Direttore Generale pro tempore (email: direzione@aslal.it PEC aslal@pec.aslal.it). Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@aslal.it.
- **FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati personali degli operatori economici partecipanti (tra cui rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli anagrafici e di contatto), nonché, nei soli casi espressamente previsti da norme di legge, eventuali dati particolari previsti all'art. 10 del GDPR (relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza) sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, esclusivamente per le seguenti finalità: gestione della selezione dei fornitori e del rapporto contrattuale di fornitura (albo fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture) in conformità agli obblighi di legge (fra i quali le norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza), e (eventuale) gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie);
- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il conferimento dei dati degli operatori economici partecipanti, anche quelli particolari ai sensi dell'art. 10 del GDPR, non è obbligatorio ma è necessario per le finalità sopraindicate. Il trattamento dei dati personali trova pertanto le sue basi giuridiche nel contratto e nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, c. 1, lett. b) e c) del GDPR). Per i dati particolari ai sensi dell'art. 10, ovvero i dati giudiziari, valgono le medesime basi giuridiche sopraindicate che legittimano il trattamento dei dati personali, a condizione che il trattamento avvenga sotto il controllo dell'autorità pubblica o sia autorizzato da una norma di legge;
- **MODALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati degli operatori economici partecipanti alla presente procedura sono trattati con modalità cartacee e informatiche, con logiche strettamente correlate alle finalità, esclusivamente da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti in tal senso dal Titolare e tenuti all'obbligo di riservatezza o da enti/imprese espressamente nominati/e come Responsabili del trattamento. I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere trattati in via diretta, indiretta e/o incidentale anche da terzi collegati all'A.S.L. AL in ragione delle attività svolte. In ogni caso i dati degli operatori economici partecipanti sono trattati adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- **CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati degli operatori economici partecipanti sono conservati negli archivi cartacei e nelle banche dati dell'A.S.L. AL per il periodo di tempo previsto per legge a fini amministrativi e fiscali e per eventuali contenziosi nonché a fini di archiviazione, per il periodo di tempo indicato nel massimario di scarto adottato dall'A.S.L. AL;
- **COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:** I dati degli operatori economici partecipanti potranno essere comunicati a terzi destinatari – Responsabili del trattamento dati o autonomi Titolari del trattamento - i cui servizi siano necessari per l'espletamento delle attività del Titolare, a fornitori dell'A.S.L. AL nonché a soggetti pubblici, ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie (per l'accertamento e il perseguimento di reati), o a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle suddette finalità. I dati personali degli operatori economici partecipanti potranno essere diffusi on line su siti e pubblicazioni istituzionali. Non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo a meno che vengano contrattualizzate garanzie adeguate per la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati

personali in conformità al GDPR, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione;

■ **DIRITTI DEGLI INTERESSATI:** in qualità di Interessato, potranno essere esercitati – nei casi indicati - i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, ed in particolare:

- ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- e in tal caso, l'accesso ai dati;
- avere una copia dei dati trattati in forma intellegibile;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione, il blocco o la portabilità dei dati trattati;
- opporsi al trattamento stesso per motivi connessi alla sua situazione particolare;

Per esercitare i diritti appena elencati, potrà inoltrare richiesta all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda : aslal@pec.aslal.it Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, potrà essere esercitato il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo seguendo le indicazioni pubblicate sul sito della stessa (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-eservizi-online/reclamo>) o adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del GDPR).

ART. 56 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DOVERE DI RISERVATEZZA

In caso di aggiudicazione, la Stazione Appaltante in qualità di "Committente" affiderà al "Contraente" attività che comportano operazioni di trattamento di dati personali disciplinati dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR) e dal D. Lgs.196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018.

Qualora tali attività siano svolte per conto del "Committente", quale Titolare o Responsabile di un trattamento di dati personali, il "Contraente", avendo prestato le garanzie sufficienti prescritte dalle norme suindicate a dimostrazione della sua esperienza, capacità e affidabilità, assumerà il ruolo di "Responsabile del trattamento" in conformità all'art. 28 del GDPR.

In ogni caso, il "Contraente" nel corso della durata del contratto, e nei limiti di natura, finalità e durata delle attività di trattamento dati, delle tipologie di dati, delle categorie di interessati, oggetto del presente appalto, dovrà:

- svolgere le attività in conformità alle disposizioni previste dal Codice privacy e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. "Privacy by design e by default"), nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali ed in particolar modo al provvedimento relativo agli Amministratori di Sistema laddove le attività comportino mansioni riconducibili a tale figura professionale;
- adottare le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche attenendosi ad istruzioni documentate fornite dal "Committente" e/o altri atti, anche successivi, integrativi del presente contratto e alle indicazioni o best practices segnalate. Se richiesto dal "Committente", tali misure, definite in conformità all'art. 32 del GDPR tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento desumibili nel contratto, nonché, l'analisi dei rischi specifici in materia a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative e, in generale il regime operativo di sicurezza adottato, devono essere condivise formalmente con il "Committente" dandone evidenza prima dell'avvio delle attività e, successivamente, ogni qualvolta viene richiesto dal "Committente";
- redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;

- non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente contratto verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, senza autorizzazione del "Committente" e senza aver fornito indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento stesso;
- restituire o cancellare i dati al termine del trattamento oggetto del presente contratto sulla base delle istruzioni fornite dal "Committente".

Il Responsabile del trattamento dovrà inoltre:

- coadiuvare ed assistere il "Committente", nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto, e con le modalità dettagliate con specifici atti nel corso della durata del contratto, in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del Codice privacy e del GDPR ed in particolare a soddisfare gli obblighi:
 - in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt da 12 a 22 del GDPR;
 - in materia di notifica delle violazioni all'Autorità Garante (cd. data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;
- in conformità al principio di responsabilizzazione (cd. "accountability"), fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal Codice Privacy e dal GDPR consentendo attività di ispezione, audit o revisione o provvedendo a notificare formalmente eventuali istruzioni che violino le norme in materia di protezione dei dati;
- informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente la struttura del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO) del "Committente" in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
- prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del "Committente" o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il "Committente" con la massima celerità);
- richiedere preventiva autorizzazione al "Committente" qualora si intenda subappaltare, se previsto dal presente Capitolato Speciale, o trasferire a terzi – nelle forme consentite dalle normative vigenti - specifiche attività che comportino il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporre al subappaltatore o al soggetto terzo, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto o nei suoi atti successivi ed integrativi.

Sarà cura del "Contraente" segnalare preventivamente il nominativo del suo Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), se nominato, o della persona che sarà individuata quale Riferimento per intrattenere i rapporti con il "Committente" in merito a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza e al trattamento dei dati.

Il "Contraente" si impegnerà altresì a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato, non solo all'interno della propria organizzazione ma anche nello svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da Terze Parti con cui egli organizza la prestazione contrattuale. Il "Contraente" dovrà, anche in tale eventualità, assicurare al "Committente" che i dati e i materiali ricevano un livello di cura e protezione assolutamente adeguato a garantire i sopra accennati obblighi di riservatezza e sicurezza.

In particolare, il "Contraente" sarà autorizzato ad accedere, visionare ed utilizzare i dati contenuti nel database – o in ogni caso messi a disposizione dal "Committente" o comunque acquisiti, appresi, visionati ai fini della realizzazione degli obblighi contrattuali – solo nella misura strettamente necessaria all'adempimento degli obblighi contrattuali, nonché nei relativi limiti quantitativi, qualitativi e temporali.

Sarà fatto divieto di effettuare copie non autorizzate di dati e/o documenti del "Committente" o di Enti Clienti e, inoltre, alla scadenza del presente Contratto dovrà essere comunicata per iscritto a RUP o DEC l'avvenuta distruzione o cancellazione di qualsiasi dato e/o documento del quale abbia effettuato lecitamente copia o conservazione.

Il “Contraente” sarà altresì tenuto ad analoghi doveri di riservatezza, divieto di ulteriore uso, divieto di comunicazione a Terzi e di divulgazione con riferimento a:

- tutta la documentazione prodotta in adempimento alle proprie obbligazioni contrattuali;
- tutti i riscontri, gli esiti valutativi e, in generale, tutti i dati risultanti dall'applicazione degli indici interpretativi alle basi dati analizzate e/o utilizzate.

Il “Contraente” assicurerà pertanto la segretezza e la confidenzialità non solo dei dati, ma anche delle informazioni, del know-how commerciale, del software di cui dispone per dare esecuzione al presente Contratto d'appalto, nonché di tutta la documentazione del “Committente” o di suoi clienti. Tali doveri di riservatezza devono inoltre intendersi protratti per 10 anni.

Al contempo, anche il “Committente” assicurerà la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuto in tutta la documentazione fornita dal “Contraente”.

Nel caso di violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, o negli atti successivi ed integrativi del presente contratto, o nel caso in cui il “Contraente” abbia agito in modo comunque difforme rispetto alle istruzioni del “Committente”, esso sarà tenuto a rispondere di ogni danno eventualmente subito dal “Committente” – ivi inclusi eventuali danni di immagine et similia – e dovrà, inoltre, manlevare il “Committente” da qualunque eventuale richiesta risarcitoria avanzata da Terzi in conseguenza di tale violazione.

Il “Committente” potrà sempre - nel caso in cui si verifichi una tale violazione - valutarne discrezionalmente il grado di gravità; qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, il “Committente” avrà quindi la facoltà di risolvere con effetto immediato il Contratto.

ART. 57 IMPOSTA DI BOLLO

Come prescritto dall’art. 18 comma 10 del “Codice” rimane a carico del “Contraente” il pagamento dell’imposta di bollo che viene assolta una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Il pagamento dell’imposta di cui al presente articolo ha natura sostitutiva dell’imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l’esecuzione dell’appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all’articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Sono di seguito indicati i valori dell’imposta di bollo stabiliti dall’allegato I.4 al “Codice”:

Fascia di importo contratto I.V.A. esclusa	Valore dell’imposta
Inferiore a Euro 40.000,00	Esente
≥ Euro 40.000,00 < Euro 150.000,00	Euro 40,00
≥ Euro 150.000,00 < Euro 1.000.000,00	Euro 120,00
≥ Euro 1.000.000,00 < Euro 5.000.000,00	Euro 250,00
≥ Euro 5.000.000,00 < Euro 25.000.000,00	Euro 500,00
≥ Euro 25.000.000,00	Euro 1.000,00

L'Agenzia delle Entrate ha già rilasciato la risoluzione n. 37/E del 18.06.2023 contenente le modalità di versamento dell’imposta ed i codici tributo che il “Contraente” dovrà indicare con la compilazione del Modello F24 ELIDE. Copia dell’avvenuto versamento dovrà essere presentata in occasione della stipula del contratto mediante lettera commerciale.

ART. 58 PAGAMENTO DEI SERVIZI

Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell’art. 4 2° comma del Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite la Tesoreria mediante mandati diretti a favore del fornitore. Il suddetto termine di

pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni dei servizi siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali. Le fatture dovranno essere presentate in modalità elettronica come prescritto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i. e la loro trasmissione dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze le cui modalità di funzionamento sono state definite con decreto ministeriale 03.04.2013 n. 55 e s.m.i.. I dati necessari per l'invio della fattura elettronica saranno comunicati successivamente all'aggiudicatario. Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità. Le parti, in deroga alle disposizioni del Decreto Legislativo 09.10.2001 n. 231, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile. Data la natura di servizio pubblico delle attività oggetto del presente contratto, l'Impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art. 1460 del Codice Civile, impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte della stazione appaltante.

Il pagamento del corrispettivo verrà, inoltre, disposto in seguito alla verifica dei turni da parte del DEC mediante accesso riservato, in sola visualizzazione al sistema per la rilevazione presenze in uso da parte del "Contraente"

Come prescritto dall'art. 11 comma 6 del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 e s.m.i. in ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni viene operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART. 59 REVISIONE PREZZI

Fatta salva l'inserzione automatica delle nuove eventuali clausole ai sensi dell'art. 1339 del Codice Civile per effetto della Legge 26.05.2023 n. 56, non è prevista alcuna clausola di revisione prezzi.

ART. 60 FIRMA DEL CONTRATTO

In caso di determinazione della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario che si rifiuti di firmare il contratto o che tenga un comportamento dilatorio incorre nella perdita del deposito cauzionale e della fornitura aggiudicata senza necessità di pronuncia giudiziaria.

ART. 61 SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA FORNITRICE

In caso di morte del fornitore le obbligazioni derivanti dal contratto saranno adempiute dagli eredi di lui soltanto se la Stazione Appaltante ne avrà dato esplicito consenso. Parimenti, occorre il consenso esplicito della Stazione Appaltante in caso di cessione della Ditta fornitrice, di cessione del prodotto o cambio della ragione sociale. La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni economiche di servizio, fatti salvi i casi di condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

ART. 62 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, nel "Codice" oltre che nel Codice Civile.

ART. 63 CONTRASTO DI NORMATIVE

Circa le indicazioni del materiale offerto, delle quantità e del confezionamento, in caso di difformità o di contrasto tra il capitolato speciale e lo schema di offerta si applica quanto prescritto dallo schema di offerta. In caso di contrasto tra i dati contenuti nel Capitolato Speciale ed i dati contenuti nella Piattaforma Sintel si applica quanto indicato nel Capitolato Speciale di gara. In caso di contrasto tra l'offerta sottomessa sulla piattaforma SINTEL e quella indicata nel documento contenente il dettaglio dei prezzi unitari (schema di offerta) si applica quanto indicato nel documento contenente il dettaglio dei prezzi unitari.

ART. 64 NORME FINALI

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte sulla base dell'invito trasmesso dalla Stazione Appaltante implica, per le Ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale. Dovranno essere specificatamente approvate per scritto le condizioni previste dal disposto di cui all'art.1341 del Codice Civile contenute nel presente capitolato speciale. L'I.V.A. nelle aliquote previste dalla normativa vigente è a carico dell'A.S.L. AL Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

**DOCUMENTO DA SOTTOSCRIVERE
DIGITALMENTE DAL LEGALE
RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
PARTECIPANTE**